

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116602000613 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2026 за ГРН 2269600463977



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE88E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Артемовского муниципального округа
от «26» 03 2026 г. № 147

И. о. начальника

А.А. Сальцев



Устав

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад - центр развития ребенка № 32»**

(новая редакция)

г. Артемовский

2026

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад - центр развития ребенка № 32» (далее – «Учреждение») зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1116602000613, ИНН 6602014072, КПП 660201001.

Настоящая редакция Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад - центр развития ребенка № 32» (далее – Устав) утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является Артемовский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Артемовского муниципального округа (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад - центр развития ребенка № 32».

Сокращенное наименование – МАДОУ ЦРР № 32.

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Техническая, 11.

Фактический адрес:

- 1) 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Техническая, 11;
- 2) 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Физкультурников, 5.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет печать с собственным наименованием, бланки, штампы и другие атрибуты юридического лица. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.5 Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Артемовский муниципальный округ (далее – Собственник). Полномочия Собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа (далее – уполномоченный орган Собственника).

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования Артемовского муниципального округа. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Участники образовательных отношений – обучающиеся (учащиеся и воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа, правовыми актами органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Адрес сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://lider-32.tvoyasadik.ru/>

1.13. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 17.30 часов.

1.14. Учреждение обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных за Учреждением, обеспечивает контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных за Учреждением.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Артемовским муниципальным округом Свердловской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления образования Артемовского муниципального округа в сфере общего образования.

Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы в сфере общего образования с учетом ведомственного перечня муниципальных

услуг (работ) и в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение создает необходимые условия для обеспечения качества оказываемых муниципальных услуг (работ) в сфере общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В рамках компетенции образовательной организации Учреждение осуществляет дополнительно функцию по организации психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей от 1 года до 3 лет испытывающими трудности в развитии и социальной адаптации, проведение коррекционных занятий с детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности - дополнительным общеобразовательным программам, иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- оказание платных образовательных услуг;

- сдачу в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- прокат инвентаря, оборудования.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста по следующим направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

2.9. Учреждение осуществляет коррекционную работу по оказанию логопедической помощи детям, имеющим речевые нарушения и трудности в освоении ими образовательных программ (в том числе адаптированных), в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения.

2.10. В целях осуществления психолого-педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в Учреждении функционирует психолого - педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого - педагогическом консилиуме.

2.11. В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах в Учреждении действует консультативный пункт для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Деятельность консультативного пункта регламентируется Положением о консультативном пункте.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

2.13. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. За Учреждением закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных на него функций.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечень особо ценного имущества устанавливается Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением в установленном законом порядке;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 5) доходы от сдачи в аренду помещений;
- 6) добровольные, целевые, организационные, имущественные взносы и пожертвования;
- 7) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Имущество, переданное уполномоченным органом Собственника или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято уполномоченным органом Собственника как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа и настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Артемовском муниципальном округе.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа.

Уполномоченный орган Собственника также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению.

3.6. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Артемовского муниципального округа и поступает в оперативное управление Учреждения.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ, и не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется в соответствии с локальным (нормативным) актом Учреждения, регулирующим порядок и условия внесения физическими лицами, индивидуальными

предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством, при условии проведения предварительной оценки последствий заключения договора аренды. Принятие решения о передаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется с одобрением наблюдательного совета Учреждения.

3.10. Учреждение обязано:

1) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности,

законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа;

2) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

5) предварительно в письменной форме согласовывать с уполномоченным органом Собственника и Учредителем сделки по распоряжению особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6) представлять для включения в реестр объектов муниципальной собственности Артемовского муниципального округа сведения и соответствующие документы:

- о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами;

- также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в уполномоченный орган Собственника.

Сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения; изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно.

3.11. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

2) выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов муниципальной собственности;

3) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

4) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в рамках образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;
- организация психолого – педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей от 1 года до 3 лет испытывающими трудности в развитии и социальной адаптации, проведение коррекционных занятий с детьми;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Контроль исполнения Учреждением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Муниципальное задание и отчет о его исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Артемовского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. За полноту и своевременность финансирования (предоставления субсидий) несет ответственность Учредитель. Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Артемовского муниципального округа, в органах Федерального казначейства.

3.19. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды:

- 1) оказание платных образовательных услуг;
- 2) консультационные услуги населению;
- 3) прокат инвентаря, оборудования, сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 4) иные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

3.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на развитие уставной деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования Артемовского муниципального округа.

3.21. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, взимается плата с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), размер которой устанавливает Учредитель.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Свердловской области.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

3.21. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, отнесенными законодательством Российской Федерации и Свердловской области к льготным категориям (детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и получивших убежище на территории Российской Федерации, за детьми граждан, мобилизованных для участия в специальной военной операции, за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, осваивающими образовательные программы дошкольного образования) в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Артемовского муниципального округа.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

Глава 4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено Федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

4.3. Создаваемые структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Уставом и на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Учреждения.

4.4. Учреждение имеет в своей структуре подразделение Центра психолого-педагогической, диагностической, консультационной, помощи родителям с детьми до 3 лет «Служба ранней помощи» (СРП). Деятельность «Службы ранней помощи» регламентируется локальным актом Учреждения.

4.5. Учреждение не имеет филиалов или представительств.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Компетенции Учредителя в области управления Учреждением:

1) утверждение Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также трудовым законодательством;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

-иные органы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения:

5.3.1. Создается в составе 9 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения (не менее половины из числа органов местного самоуправления), представители Собственника муниципального имущества (в целом количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета), представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных доходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.3.9. Решение о выдвижении представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

5.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.13. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3.16. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета регламентируются положением о наблюдательном совете.

5.3.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4. Руководитель Учреждения (далее -Заведующий).

5.4.1. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для

утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Срок полномочий Заведующего определяется трудовым договором с ним. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения аттестации которой устанавливаются Учредителем.

5.4.2. Права и обязанности Заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения), в том числе:

1) открытие/закрытие счетов в органах казначейства, финансовых органах и кредитных организациях, подпись финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения;

2) распоряжение имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) издание приказов, поручений и указаний в пределах своих полномочий, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, планов работы Учреждения, структуры управления деятельностью Учреждения, графиков работы, расписания занятий Учреждения;

4) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, персональные данные, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

5) прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов), распределение и утверждение должностных обязанностей;

6) установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предназначенных на оплату труда и в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

7) поощрение работников Учреждения и наложение дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

8) внесение предложений в решения коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных Уставом;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

5.4.3. Заведующий обязан:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию образовательной, воспитательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

4) распоряжаться финансовыми средствами Учреждения в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности; обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

6) обеспечивать создание безопасных условий для пребывания обучающихся;

7) обеспечивать безопасные условия труда работников в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации работникам Учреждения;

8) обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением; незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Учреждения.

5.4.4. Заведующий:

1) несет ответственность за руководство образовательной деятельностью, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке, за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, а также

полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.5. Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях обеспечения законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, реализации принципа коллегиальности управления. Свою деятельность Общее собрание осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и положением об Общем собрании Учреждения.

5.5.2. Членами Общего собрания являются все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на заседании и осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5.3. К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

2) принятие и утверждение текста коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, внесение изменений и дополнений в них;

3) принятие иных локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом;

4) избрание комиссии по трудовым спорам; разрешение конфликтных ситуаций между работниками и работодателем; обсуждение и внесение предложений Заведующему по вопросам совершенствования трудовых отношений;

5) обсуждение предложений Заведующего по вопросам организации деятельности Учреждения, определение мер, способствующих более эффективной работе, выработка коллегиального решения;

6) рассмотрение кандидатур и принятие предложений для представления к награждениям (поощрениям) работников Учреждения;

7) обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него предложений;

8) принятие Программы развития Учреждения;

9) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) делегирование представителей работников коллектива в Наблюдательный совет Учреждения;

11) контроль за выполнением настоящего Устава и предложения по устранению нарушений Устава, по внесению изменений и дополнений в Устав;

12) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение Общего собрания Заведующим и (или) подлежащими органами управления Учреждением в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения; принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.4. Общее собрание созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава его работников.

5.5.5. Заседания Общего собрания ведет председатель, избираемый простым большинством голосов участников Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на заседании и осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

5.5.6. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов состава работников, присутствующих на Общем собрании, при явке не менее половины списочного состава Общего собрания.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется Общим собранием; возможно заочное голосование.

Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

5.5.7. Решение Общего собрания утверждается приказом Заведующего и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.9. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и положением об Общем собрании Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.5.10. В период между заседаниями Общего собрания его интересы представляет уполномоченный Общим собранием представительный орган. При наличии в Учреждении созданной первичной профсоюзной организации таким представительным органом работников Учреждения является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения, если иной представительный орган не определен решением Общего собрания.

Представительный орган Общего собрания имеет право в период между заседаниями Общего собрания на согласование и принятие решений

по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания настоящим Уставом и положением об Общем собрании Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Свою деятельность Педагогический совет осуществляет в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6.2. Педагогический совет образуют штатные сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических работников, Заведующий, его заместители (в случае, если данная должность предусмотрена), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя и секретаря Педагогического совета и устанавливает срок их полномочий (как правило, на один год).

5.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) изучение и обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования; внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;

2) обсуждение и оценка результатов деятельности Учреждения за учебный год, хода реализации образовательных и воспитательных программ, результатов самообразования педагогов;

3) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса; определение актуальных направлений развития образовательной деятельности Учреждения;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6) обсуждение годового календарного учебного графика, принятие образовательных программ Учреждения;

7) согласование и принятие проекта плана работы Учреждения на год;

8) внесение предложений в программу развития Учреждения;

9) принятие отдельных локальных нормативных актов, в частности: о порядке ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования;

10) принятие решения о переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования (с учетом мнения психолого-педагогического консилиума и родителей (законных представителей);

11) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

12) принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

13) определение мнения по проектам отдельных локальных актов;

14) делегирование представителей педагогического коллектива в другие коллегиальные органы Учреждения;

15) выдвижение кандидатур педагогических работников для представления на награждение (поощрение), утверждение характеристик педагогических работников, представляемых на награждение (поощрение);

16) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

17) иные функции, определяемые целями, задачами, содержанием уставной деятельности Учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.6.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.6.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, вступают в силу после их утверждения Заведующим, доводятся до сведения участников образовательных отношений в части, их касающейся.

5.7. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Учреждении могут создаваться:

1) первичная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

2) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) методический совет, творческие педагогические группы, малые педсоветы;

5) психолого-педагогические консилиумы.

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. Учреждение согласно установленному настоящим Уставом порядку принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей на обучение по программам дошкольного образования, режим занятий воспитанников, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется в коллегиальные органы Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, и в целях учета мнения. Учет такого мнения осуществляется путем предварительного рассмотрения и согласования (принятия) локального нормативного акта Учреждения коллегиальными органами, подтверждается предоставленным документом соответствующих органов (решением и/или протоколом).

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Все изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Изменения приобретают юридическую силу для третьего лица с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.3. После утверждения изменения в Устав подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. По вопросам, неурегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

9.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

9.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, а также с изменениями, внесенными в Устав, с локальными нормативными актами Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443814

Владелец Багдасарян Анастасия Дмитриевна

Действителен с 19.05.2025 по 19.05.2026