

Дата введения 03.12.2025 г.	<b>Артемовский муниципальный округ</b> <b>Муниципальное автономное дошкольное учреждение</b> <b>«Детский сад-центр развития ребенка № 32»</b>
<b>Организационные документы</b>	

СОГЛАСОВАН  
Педагогическим советом  
МАДОУ ЦРР № 32  
(протокол № 2 от 03.12.2025)

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Заведующего  
МАДОУ ЦРР № 32 от  
03.12.2025 № 123/ОД

### ***Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования***

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) установлен в целях обеспечения условий приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад - центр развития ребенка № 32» (далее - МАДОУ ЦРР № 32).

2. Настоящий Порядок установлен на основании:

- статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (в ред. от 25 октября 2023 г.);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с последующими изменениями);
- Устава Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад - центр развития ребенка № 32» .

3. Порядок определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой распорядительным актом Управления образования Артемовского муниципального округа (приказом) закреплено МАДОУ ЦРР № 32. В МАДОУ ЦРР № 32 принимаются дети в возрасте с 2 месяцев при наличии необходимых условий в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Прием в МАДОУ ЦРР № 32 иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прием в МАДОУ ЦРР № 32 осуществляется в течение всего календарного года:

- 1) с учетом прав преимущественного приема, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) при наличии свободных мест.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

7. В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ ЦРР № 32 родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования Артемовского муниципального округа (далее - Управление образования) для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

8. Управление образования Артемовского муниципального округа:

1) в рамках полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях распорядительным актом (приказом) закрепляет МАДОУ ЦРР № 32 за соответствующей территорией проживания граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;

2) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), осуществляет прием заявлений, постановку на учет и выдачу направлений для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3) издает распорядительный акт (приказ) о выделении направлений для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

9. Управлением образования Артемовского муниципального округа (а также по его решению дошкольной образовательной организацией) родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10. Направление на прием ребенка в МАДОУ ЦРР № 32 оформляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления представляется в Управление образования Артемовского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через

единий портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

12. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Также, при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

13. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

15. Прием детей в МАДОУ ЦРР № 32 осуществляется по направлениям Управления образования Артемовского муниципального округа, а также по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Заявления о приеме в МАДОУ ЦРР № 32 регистрируются заведующим МАДОУ ЦРР № 32 (или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ЦРР № 32. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ЦРР № 32.

17. Для приема в МАДОУ ЦРР № 32 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка, в том числе документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или (для иностранных граждан и лиц без гражданства) документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

19. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ ЦРР № 32:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили все необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в МАДОУ ЦРР № 32 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

22. После приема документов МАДОУ ЦРР № 32 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Заведующий МАДОУ ЦРР № 32 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ ЦРР № 32 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации.

24. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ЦРР № 32. На официальном сайте МАДОУ ЦРР № 32 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

25. Права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР № 32, возникают с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ЦРР № 32, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

27. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ ЦРР № 32.

28. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) и МАДОУ ЦРР № 32.

29. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим МАДОУ ЦРР № 32. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ издается после внесения соответствующих изменений в такой договор.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 5 листов  
Заведующий МАДОУ ЦРР № 32 А.Д. Багдасарян



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443814

Владелец Багдасарян Анастасия Дмитриевна

Действителен С 19.05.2025 по 19.05.2026