

АРТЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД-ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 32»

623780 Свердловская область, г. Артемовский, ул. Техническая, 11; ИНН 6602014072
тел. 8(343 63) 2-44-91; 2-53-40; email: madou32@yandex.ru

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР № 32
Протокол № 4
от «19» 08 2025 года

Утверждаю: Заведующий МАДОУ ЦРР № 32
А.Д. Багдасарян
Приказ № 79/08 от «19» 08 2025 года



**Годовой план работы
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад - центр развития ребёнка № 32»
на 2025 - 2026 учебный год**

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Наблюдательный совет
- 1.1.2. Общее Собрание трудового коллектива
- 1.1.3. Педагогический совет
- 1.1.4. Управляющий совет

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа младшего воспитателя
- 1.2.4. Совещание при заведующем
- 1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Семинар-практикум
- 2.2. Консультации
- 2.3. Смотр - конкурс
- 2.4. Школа молодого педагога
- 2.5. Инновационная деятельность:
- 2.6. Педагогическая мастерская
- 2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно – досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.
- 3.3. Акции

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
- 4.2. Взаимодействие с социумом
- 4.3. Работа с социумом
- 4.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений
- 4.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.
- 6.3. План работы по охране труда и профилактике детского травматизма

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учётом направлений программы развития и изменений законодательства, цель работы МАДОУ ЦРР № 32 в 2025-2026 учебном году: продолжать строить работу МАДОУ в соответствии со стратегией развития российского образования, создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, а так же подготовка ребёнка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности МАДОУ ЦРР №32, имеется ряд вопросов, решение которых планируется:

ЗАДАЧИ МАДОУ ЦРР № 32 на 2025-2026 учебный год

1. Повышение уровня компетентности родителей в рамках реализации программы просвещения родителей.
2. Развитие эмоционального интеллекта у всех участников образовательного процесса путём вовлечения в коллективную, совместную творческую деятельность в условиях ДОУ.
3. Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем
4. Повышение методической компетентности педагогов в процессе профессионально - педагогической деятельности.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Заседания Наблюдательного совета (ежеквартально)

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание 1 1.Отчёт по использованию бюджетных субсидий на выполнение муниципального задания и иных субсидий за учебный год; 2. Рассмотрение вопроса об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2025 г. 3.Отчет заведующего МАДОУ ЦРР № 32 о выполнении муниципального задания 4. Согласование бюджета на 2026 год	Октябрь	Секретарь НС
2	Заседание 2 1.Отчёт об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2025год. 2.Отчёт о деятельности Управляющего совета за 2025год. 3.Результаты ревизии состояния особо ценного имущества ДОУ.	Январь	Секретарь НС
	Заседание 3 1.Отчет заведующего о выполнении муниципального задания МАДОУ ЦРР № 32 2. О выполнении ПФХД за 1 квартал 2026г.	Апрель	Секретарь НС
	Заседание 4 1.О подготовке учреждения к новому 2025-2026 учебному году. 2.Создание условий для реализации задач в контексте внедрения ФГОС.	Июль	Секретарь НС

1.1.2. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Организация питания сотрудников. 4.Об избрании председателя общего собрания трудового коллектива	Сентябрь	Заведующий Председатель общего собрания
2	Заседание N 2. 1.О выполнении нормативных показателей и результатах	Январь	Заведующий

	финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. О создании комиссии по охране труда 5. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: - Положение об общем собрании 6.Соглашение по ОТ на новый год. 7. Обсуждение проекта Устава МАДОУ ЦРР № 32 8. Выборы председателя и секретаря Общего собрания		Председатель ПК
3	Заседание N 3. О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Итоги самообследования за 2025год.	Май	Заведующий Председатель ПК

1.1.3. Педагогический совет

NN	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	«Основные направления работы МАДОУ ЦРР № 32 на 2025-2026 учебный год»	Конец августа	Заведующий Старший воспитатель
2	«Роль современных педагогических технологий и методик в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОО»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	«Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей»	Март	Заведующий Старший воспитатель
4	Итоговый «Подведение итогов работы МАДОУ ЦРР №32 за 2025 – 2026 учебный год»	Май	Заведующий Ст.воспитатель

1.1.4. Управляющий совет

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Выборы председателя и секретаря Совета 2. Утверждение плана работы Совета 3. Знакомство с актом готовности МАДОУ ЦРР № 32 к 2025-2026 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.	Август	Заведующий

3	1. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2025-2026 учебном году. 2. Охрана и безопасность условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ.	Декабрь	Председатель УС ДОО Заведующий ДОО
4	1. Обсуждение публичного доклада ДООУ за 2025 - 2026 уч. год 2. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДООУ на следующий учебный год (2025-2026)	Май	Председатель УС ДОО Заведующий ДОО
5	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОО. 2. Работа с социально неблагополучными семьями	В течение года	Председатель УС ДОО Заведующий ДОО

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. План повышения квалификации педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Срок	Программа
Багдасарян Анастасия Дмитриевна	заведующий	октябрь	Развитие субъектности всех участников образовательных отношений
Лобова Светлана Владимировна	старший воспитатель	апрель	Управление качеством ДОО на основе внутренней системы оценки качества образования
Гусалов Николай Семенович	тьютор	сентябрь	Психолого-педагогическая поддержка освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья адаптированных образовательных программ дошкольного образования, обучение с использованием ДОТ
Колобова Светлана Юрьевна	инструктор по физ. культуре	сентябрь	Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО
Кушнарева Кира Владимировна	воспитатель	сентябрь	Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО
Казанцева Елена Геннадьевна	воспитатель	октябрь	Развитие субъектности всех участников образовательных отношений
Вилкова Наталья Юрьевна	воспитатель	сентябрь	Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО
Волк Елена Владимировна	воспитатель	сентябрь	Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО
Князева Светлана Владимировна	учитель-дефектолог	декабрь	Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО
Салтыкова Лариса Владимировна	воспитатель	ноябрь	Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО

Бабкина Любовь Леонидовна	воспитатель	ноябрь	Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО
Вилкова Наталья Аннасовна	воспитатель	январь	Развитие soft-skills компетенций у дошкольников: механизмы, практики, результат
Иваненкова Юлия Алексеевна	воспитатель	март	Мониторинг качества дошкольного образования

1.2.2. План аттестации педагогических кадров

N N	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Князева С.В.	Учитель - дефектолог	Первая	Сентябрь 2025
2	Салтыкова Л.В.	Воспитатель	Первая	Сентябрь 2025
3	Алексеева Т.П.	Воспитатель	Первая	Ноябрь 2025
4	Вилкова Н.Ю.	Воспитатель	Первая	Ноябрь 2025
5	Гусалов Н.С.	Тьютор	Первая	Ноябрь 2025
Предварительная работа:				
1	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников			В течение года
2	Самоанализ педагогической деятельности педагогов.			
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.			
4	Беседа по оформлению электронного портфолио педагога.			
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов (ДОО, муниципальный).			
6	Обобщение материалов для аттестации.			

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом»	Октябрь	Ст. воспитатель Ответственный за питание
3	«Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка»	Ноябрь	Учитель-логопед
4	«Должностные обязанности младшего воспитателя»	Декабрь	Заведующий
5	«Возрастные психологические особенности дошкольного возраста. Выявление проблем при общении с детьми»	Февраль	Педагог-психолог
6	«Соблюдение СанПиН в ДОО»	Март	Завхоз
7	«Роль младшего воспитателя в воспитании детей»	Апрель	Ст. воспитатель
8	«Имидж младшего воспитателя в ДОО»	Май	Ст. воспитатель
9	«Соблюдение питьевого режима, обеспечение питьевой водой детей на прогулке с соблюдением гигиенических норм».	Июнь	Ответственный за питание
10	Участие в конкурсном движении	В течение года	Ст. воспитатель Завхоз

1.2.4. Совещания при заведующем ДОО

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.</p> <p>5. Организация работы ДОО с «неорганизованными» детьми.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МАДОУ ЦРР.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. Зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p>	Февраль	Заведующий

	Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.		
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за I квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроля	Май	Заведующий

1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года».	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Тема: Итоги работы за год	Май	Старший воспитатель

Второй раздел

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинар – практикум (обучающий)

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели средних групп
2.	«Организация работы по обучению грамоте»	Ноябрь	Ст. воспитатель Учителя-логопеды
3.	«Создание мультфильмов с детьми дошкольного возраста»	Апрель	Ст. воспитатель ПДО

2.2. Консультации

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Здоровьесберегающие технологии в ДОО. Формы и методы работы»	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре
2.	«Эмоциональное благополучие дошкольников как условие развития эмоционального интеллекта»	Ноябрь	Воспитатели старших групп
3.	Использование ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	Январь	Воспитатель подг.гр.
4.	«Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания и образования детей»	Март	Воспитатели младших групп
5.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Ст.воспитатель

2.3. Смотр-конкурс

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2	Лучший информационный стенд для родителей Цель: Активизация усилий педагогического коллектива детского сада в проявлении творчества, развитие наглядных форм работы с родителями.	Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели
3	Лучший участок на территории ДОО Цель: создание благоприятных условий для образовательной работы с детьми на прогулке, повышение двигательной активности воспитанников,	Май-июль	Ст.воспитатель Воспитатели

2.4. «Школа молодого педагога»

Цель: Организация и создание условий для профессионального и творческого роста начинающих педагогов

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Заседание №1 Тема: «Работа с нормативными документами».	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Заседание № 2 Тема: «Организация учебно-воспитательной работы с детьми»	Ноябрь	Ст.воспитатель
3	Заседание № 3 Тема: «Развитие личности ребенка в трудовой деятельности»	Январь	Ст.воспитатель
4	Заседание № 4 Тема: «Применение в работе педагогов новых образовательных технологий»	Март	Ст.воспитатель
5	Заседание № 5 Тема: «Профессиональное самосовершенствование»	Май	Ст.воспитатель

2.5. Инновационная деятельность

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, обновление содержания дошкольного образования направленное на повышение качества образования в ДОО.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Инновационная площадка «Национальный код 2.0: культура и наука – будущее России» <i>Цель ИП: организация качественного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста в ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФГОС НОО и др. актуальными нормативно- правовыми документами, на основе содержания вариативных моделей интеграции естественно-научного и инженерно-технического сож Держания образования и патриотического воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста.</i>	в течение года	Старший воспитатель все участники ИП

2.6. Педагогическая мастерская (практическая деятельность)

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Работа с наборами Дары Ф.Фребеля	Октябрь	Педагог доп образования
2	Практическое использование приёмов нетворкинга	Ноябрь	Ст.воспитатель
3	Практики по антивыгоранию	Январь	Педагог - психолог
4	Реализации образовательных модулей «LEGO-конструирование»	Февраль	Ст.воспитатель Воспитатели
6	Современные технологии проведения родительских собраний	Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели

2.7. Организация работы методического кабинета

NN	Содержание	Сроки	Ответственные
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1.	<i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Ст.воспитатель Психолог Заведующий
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставки методической литературы	В течение уч. год	Ст.воспитатель
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение уч. года	Ст.воспитатель
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Ст медсестра

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Развлечение «Кот ученый и сундук знаний»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
	Фольклорный праздник «Осенняя ярмарка»	Все возрастные группы	Инструктор по физической культуре
	Развлечение "Мы растем здоровыми"	Младшая, средняя группы	Воспитатели
	Развлечение "Вместе весело шагаем"	Старшая, подготовительная группа	
X	Осенний праздник «Тучка в гостях у ребят»	Младшая группа	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
	Осенний праздник «Листопадничек»	Средняя группа	
	Осенний праздник «Веселый огород»	Старшая группа	
	Осенний праздник «Осенины»	Подготовительная группа	
	Концерт, посвященный Дню дошкольного работника « Детский сад-второй наш дом»	Все возрастные группы	
	Физкультурный досуг "Веселые старты"	Младшая, средняя группа	
	Физкультурный досуг "В гостях у Осени"	Старшая, подготовительная группа	
XI	Конкурс чтецов «Чудная пора»	Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
	Утренник «Мама-солнышко мое»	Младшая,	
	Утренник «Как цыпленок маму искал»	средняя группа	
	Утренник «Лучше всех»	Старшая,	
	Утренник «Праздничный телеканал»	подготовительная группа	
	Развлечение "Мой веселый звонкий мяч"	Младшая, средняя	
	Развлечение "Вечер подвижных игр"	Старшая, подготовительная	
XII	Кукольный спектакль «Рукавичка»	Младшая, средняя гр	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
	Литературно-музыкальная гостиная «Красавица-Зима!»	Старшая, подготовительная группы	
	Новогодний утренник «В гостях у елочки»	Младшая группа	
	Новогодний утренник «Рукавичка Деда Мороза»	Средняя группа	

	Новогодний утренник «Снежная королева»	Старшая группа	
	Новогодний утренник «Новогодняя путаница	Подготовительная группа	
	Спортивный праздник "В гостях у Зайки"	Все возрастные группы	
I	Прощание с елочкой	Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
	Развлечение «Зимние забавы»	Младшая, средняя гр	
	Развлечение «Колядки»	Старшая, подготовительная группы	
	Эстафета "Зимняя сказка"	Младшая, средняя группа	
	Эстафета "Детсадовская Олимпиада"	Старшая, подготовительная группа	
II	Кукольный спектакль «Звери зимой»	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
	Музыкально-спортивное развлечение «Мы-солдаты»	Младшая группа	
	Музыкально-спортивное развлечение «Мой папа сильнее всех!»	Средняя группа	
	Музыкально-спортивное развлечение «Будем в армии служить» Музыкально-спортивное развлечение «Мы, защитники твои, Россия»	Старшая, подготовительная группа	
	Конкурс "Смотр строя и песен"	Все возрастные группы	
	Физкультурный досуг "Вместе с папой"	Младшая, средняя	
	Физкультурный досуг "Защитники Отечества"	Старшая, подготовительная	
III	Игровая развлекательная программа «Масленица»		Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
	Утренник «Солнечный зайчик»	Младшая группа	
	Утренник «Букет для мамы»	Средняя группа	
	Утренник «Волшебный цветок»	Старшая группа	
	Утренник «Приключения Федоры»	Подготовительная группа	
	Развлечение "Мы растем - здоровыми"	Младшая, средняя группа	
	Развлечение " Весна долгожданная гостя"	Старшая, подготовительная группа	
IV	Развлечение, посвященное Дню смеха «Веселые вытворяшки»	Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
	Развлечение «Мы строим ракету»	Младшая группа	
	Развлечение «Путешествие в космос»	Средняя группа	
	Музыкально-познавательная программа «Школа юного космонавта»	Старшая, подготовительная группы	

V	Спортивный праздник «День Здоровья»	Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
	Физкультурный досуг «Красный, желтый, зеленый»	Старшая, подготовительная группа	
	Вечер памяти «Мы помним, мы гордимся!»	средняя, старшая, подготовительная группы	
	Концерт «Счастливое время»	Все группы	
	Выпускной вечер «Куда уходит детство»	Подготовительная группа	
	Эстафета «Веселые старты»	Старшая, подготовительная группа	
	Праздник "Лето"	Младшая, средняя	

3.2. Выставки

Месяц	Неделя	Тема выставки	
		Младший возраст	Старший возраст
сентябрь	1-2 неделя	«Осенние фантазии»	«Диковинки с грядки»
	3-4 неделя	«Наш автопарк»	«Такой разный транспорт»
октябрь	1-2 неделя	«Наши домашние животные»	Выставка зоопарк «Животные планеты Земля»
	3-4 неделя	«В гости птицы прилетели»	«Птицы разных стран»
ноябрь	1-2 неделя	«Персонажи любимых сказок» «Наша дружная семья»	«Все сказки в гости к нам»
	3-4 неделя		«Творчество наших мам и пап»
декабрь	1-2 неделя	«Зимушка-зима»	«Ура, зима пришла!»
	3-4 неделя	«Подарок новогодней красавице»	«Предновогодний маскарад»
январь	1-2 неделя	«Мой ангелочек»	«Светлый праздник рождества»
	3-4 неделя	«Такие разные матрёшки»	«Сокровища малахитовой шкатулки»
февраль	1-2 неделя	«Профессии наших родителей»	«Много профессий на свете»
	3-4 неделя	«Мой папа в армии»	«Российская армия»
март	1-2 неделя	«Мы с мамой улыбаемся»	«Наши мамы и бабушки рукодельницы»
	3-4 неделя	«Рыбка плавает в водичке»	«Морские обитатели»
апрель	1-2 неделя	«Маленькие космонавты»	«Загадочный космос»
	3-4 неделя	«Папа, мама я спортивная семья»	«Волшебные правила здоровья»
май	1-2 неделя	«День Победы - праздник всей страны»	«Эхо войны и память сердца»
	3-4 неделя	«Азбука безопасности»	«Дети и взрослые за безопасность»

3.3.Акции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Акция по сбору макулатуры «Сохрани дерево!»	Октябрь	воспитатели завхоз
2.	Акция по изготовлению кормушек «Птичья столовая»	Декабрь	воспитатели
3.	Акция по сбору макулатуры «Сохрани дерево!»	Апрель	воспитатели завхоз
4	Акция «Добрая крышечка»	Июнь	воспитатели
5	Акция «Сбор отработанных батареек»	В течение года	воспитатели

Четвёртый раздел

Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОО.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Июль-сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	Листовки: «Как устроить ребёнка в детский сад (правила приёма и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4	Информация для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели
5	День открытых дверей; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников. Участие в конкурсном движении	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Заведующий Специалисты
6	СМИ: Размещение материалов о ДОО в печати; На городском телевидении,	В течение года	Заведующий
7	Педагогическое и правовое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
8	Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
9.	Общие собрания (2 раза в уч год)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
10	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Работа Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями) 3.Поход с Дедом Морозом 4.Спортивный праздник, посвящённый Дню Отечества; 5. «Неделя здоровья», «День открытых дверей»,	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ

	«Театральная капель» 6. Выставки для детей и родителей: (тематические выставки).		
11	Консультации для родителей: «Адаптация ребёнка к условиям ДОО» «Формирование у детей осознанного отношения к своему здоровью» «Значение режима в жизни детей» Беседа – консультация с родителями будущих первоклассников «Речь будущего первоклассника» «Взаимодействие семьи и ДОО в укреплении здоровья ребёнка»	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты

4.2. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

4.3. Работа с социумом

N	Содержание	Сроки	Ответственный
N	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч школы
2	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст.воспитатель Завуч школы Учитель Воспитатель
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной	Ноябрь	Завуч школы

	группы.		Учитель
4	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
5	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч школы
6	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
7	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
8	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч школы Ст.воспитатель Учителя
9	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
10	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
11	...детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Ст. медсестра
12	...с центральной детской библиотекой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
13	... музеем: 1.Посещение выставок- 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели
14	... музыкальной школой: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели
15	... СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада «Альтекс медиа» 2.Статьи в газете	В течение года	Воспитатели

4.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений

Работа с педагогами			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение статуса семей воспитанников и условий их жизни	Август-сентябрь	Воспитатели
2.	Формирование реестра семей, находящихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Педагог-психолог, тьютор
3.	Консультации для педагогов: «Права и обязанности родителей», «Похвала и наказания» и др.	Ежеквартально	Педагог-психолог
4.	Участие в профилактических мероприятиях «Безопасность детства», «Безопасное окно» и др.	В течение года	Старшие воспитатели, педагог-психолог
5.	Организация контроля по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели
Работа с детьми			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Профилактические мероприятия по формированию здорового образа жизни воспитанников: «Кросс нации», «Лыжня России», «День здоровья», «Зарядка с папой», «ГТО» и др.	В течение года	Все педагоги
2.	Профилактика правонарушений через систему мероприятий патриотического воспитания и формирование гражданской ответственности и патриотизма: Беседы «Я знаю свои права!»; военно-спортивная игра «Зарница»; конкурс «День Победы в стихах»; экскурсии по улицам города, к памятникам; «День Героев Отечества». «День отца». «День матери», «День пожилого человека», «День города» и др.	В течение учебного года	Все педагоги
3.	Участие в мероприятиях календарного плана ОП	В течение уч года	Все педагоги
Взаимодействие с родителями			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационного стенда для родителей (с указанием телефонов и адресов социальных служб по охране прав детей)	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Проведение родительских собраний по правам ребенка и обязанностям родителей	В течение уч года	Старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог
3.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, защите их прав	По запросу	Старшие воспитатели, педагог-психолог
4.	Подготовка и размещение информации на стендах и в соцсетях	Ежеквартально	Старшие воспитатели, педагог-психолог
5.	Организация совместной деятельности всех участников образовательного процесса: Участие родителей в ОД, в праздниках, спортивных мероприятиях, выставках и др.	В течение уч года	Все педагоги
6.	Проведение профилактической и разъяснительной работы с родителями воспитанников по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения: «Всё в руках родителей», «Курение или здоровье - выбирайте сами!», «Это должен знать каждый», «Пока беда не вошла в ваш дом...»	Ежеквартально	Педагог-психолог

4.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2.	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
4.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

Контроль

5.1. Комплексный контроль

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	Май	Заведующий Ст.воспитатель
2	Тема: Контроль за организацией режимных моментов во всех группах В соответствии с графиком оперативного контроля	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель

5.2. Тематический контроль

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояния работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников в дошкольных группах» Цель: выяснить состояние работы в дошкольных группах по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Тема: «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей» Цель: оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	Февраль	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОО». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО».	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий калькулятор
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Октябрь	Заведующий Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий
6	1. Составление номенклатуры дел ДОО. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).	Апрель	Заведующий Завхоз

	3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы

N N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Контроль за расходованием субсидий 2. Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей 3. Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников 4. Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. 5. Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - игровое оборудование	Май	Заведующий
3	Приобрести: • хозяйственный инвентарь и спецодежду; • спортивный инвентарь • ноутбук • приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч. • Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз

6.3. План работы по охране труда и профилактике детского травматизма

Срок исполнения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Охрана труда: 1. День охраны труда: « Подготовка к новому учебному году». 2. Проверка рабочих мест с целью контроля над соблюдением работниками правил техники безопасности и охраны труда. 3. Проверка санитарного состояния групп. 4. Смотр уголков безопасности в группах.	Комиссия по охране труда
	Профилактика детского травматизма: 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста. 2. Создать травмобезопасную среду в детском саду и обеспечить постоянный жесткий контроль охраны жизни и здоровья детей. 3. Устранение перед началом прогулки стоялых вод после дождя, уборка мусора на участках.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения): 1. Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» 2. Оформление уголка по ПДД в группах 3. Разработка перспективного плана работы в центре ПДД на группах 4. Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	Старший воспитатель Воспитатели
Октябрь	Охрана труда: 1. День охраны труда: Наличие инструкций по охране труда на местах и их соблюдение при работе. 2. Контроль над соблюдением температурного режима в ДОУ. 3. Месячник по охране труда: Предупреждение детского травматизма. 4. Обновление уголка по охране труда. 5. Организация смотра-конкурса уголка по пожарной безопасности.	Комиссия по охране труда
	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения): 1. Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения. 2. Разработка памяток для родителей по ПДД. 3. Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС: «Улица города» подготовительная группа; «Мы знакомимся с улицей» старшая группа; «Мы пассажиры» средняя группа; «Профессия -водитель» вторая младшая группа.	Старший воспитатель Воспитатели
	Профилактика гриппа и ОРВИ: 1. Издание приказа о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ.	Заведующий Заведующий

	2. Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОУ. 3. Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОУ. 4. Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОУ. 5. Организовать сбор и предоставление информации в Управление образованием и в ЦРБ по утвержденным формам.	хозяйство
--	--	-----------

Ноябрь	Охрана труда: 1. День охраны труда: Охрана труда на пищеблоке, состояние пищеблока. Наличие и соблюдение инструкций. 2. Проверка освещения и содержание осветительной арматуры в рабочем состоянии. 3. Проверка и соблюдение охраны труда и техники безопасности при проведении экологического субботника. 4. Проверка и пополнение аптечек первой медицинской помощи. 5. Проверка и соблюдение режима дня в возрастных группах. 6. Организация смотра-конкурса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Комиссия по охране труда
	Профилактика детского травматизма: 1. Утверждение плана работы комиссии по предупреждению детского травматизма. 2. Инструктаж воспитателей и педагогов по охране жизни и здоровья детей. 3. Инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Старший воспитатель Воспитатели
	Профилактика гриппа и ОРВИ: 1. Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой. 2. Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОУ с дезинфицирующими средствами 3. Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий. 4. Введение овощей и фруктов в обед и полдник; С – витаминизация третьего блюда.	Медицинский персонал Младшие воспитатели

Декабрь	Охрана труда: 1. День охраны труда: Контроль по соблюдению охраны труда в прачечной . 2. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Наличие подписей в журналах. 3. Участие в составлении соглашения по охране труда на 2024 год. 4. Проверка содержания территории, здания и помещений в порядке. 5. Контроль над выполнением соглашения по охране труда (составление акта).	Комиссия по охране труда
---------	---	--------------------------

	Профилактика детского травматизма: 1. Заседание комиссии по травматизму. 2. Осуществление анализа состояния травматизма среди воспитанников.	Заведующий Старший воспитатель
	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения): 1. Оформление уголков для родителей. 2. Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение». 3. Оформление методического обеспечения к участию в конкурсе «Зеленый огонек». 4. Родительское собрание: «Безопасность детей на улицах города».	Воспитатели Родители

Январь	Охрана труда: 1. День охраны труда: Инструктаж по ОТ и ОЖ и здоровья в зимний период времени. 2. Проведение мероприятий по профилактике травматизма в гололед и проверка их выполнения. 3. Проведение повторного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте для сотрудников. 4. Проверка санитарного состояния групп, бассейна, музыкального зала, физ. кабинета. 5. Контроль над соблюдением инструкций. 6. Осуществление анализа за организацией питания. 7. Разработка программы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2025-26 год.	Комиссия по охране труда
	Профилактика детского травматизма: 1. Инструктаж по профилактике травматизма и оказанию первой помощи. 2. Производить контроль и страховку во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, катания на лыжах.	Воспитатели
	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения): 1. Тестирование педагогов по ПДД. 2. Поведение тематической недели: «Школа дорожных наук». 3. Встреча с инспекторами ГИБДД. Проведение инструктажа для родителей по ПДД (на общем родительском собрании).	Заведующий Старший воспитатель

Февраль	Охрана труда: 1. День охраны труда: Рейд по проверке электропроводки в ДОУ. 2. Обучение работников безопасным методам работы, правилам охраны труда. 3. Проверка безопасности прогулочных площадок. 4. Проверка рабочих мест с целью контроля над соблюдением работниками правил техники безопасности и норм охраны труда. 5. Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии	Комиссия по охране труда
---------	---	--------------------------

	осветительной арматуры. 6. День открытых дверей (анкетирование, тестирование, фильм, обучение работников, создание информационных листов, просмотр папок). 7. Организация смотра-конкурса по охране труда. (ФЕВРАЛЬ-АПРЕЛЬ).	
	Профилактика травматизма: 1. Проведение очистки перед началом прогулки от сосулек крыши здания, от снега дорожек, детских площадок, ступенек крыльца. Посыпание песком. 2. Консультации для малоопытных воспитателей по предупреждению детского травматизма.	Старший воспитатель Воспитатели
	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения): 1. Подготовка к проведению познавательно-игровому конкурсу для детей старшего дошкольного возраста «Правила дорожного движения». 2. Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах.	Воспитатели
	Профилактика гриппа и ОРВИ: 1. Проводить сезонную неспецифическую иммунокорректирующую профилактику гриппа и ОРЗ по соответствующим схемам с использованием витаминов. 2. Строгий контроль проведения регулярной чесночно-луковой ионизацией воздуха. 3. Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОУ при приеме в группы.	Медицинский персонал

Март	Охрана труда: 1. День охраны труда: Инструктаж по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС. 2. Работа по обновлению материала по охране труда. 3. Пересмотр инструкций по охране труда и техники безопасности. Работа с документами. 4. Проверка содержания территории, здания и помещений в порядке, соблюдение норм по охране труда. 5. Обновление уголка по охране труда.	Комиссия по охране труда
	Профилактика детского травматизма: 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время экскурсий за пределы детского сада. 2. Проводить проверку выносного материала (лопаток, лыж, ледянок, вертушек), смена игрового оборудования в связи с сезонными изменениями.	Старший воспитатель Воспитатели
	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения): 1. Организация и проведение игр и викторин. 2. «Правила дорожного движения» познавательно- игровой конкурс для взрослых и детей старшая и подготовительная группа	Воспитатели
	Профилактика гриппа и ОРВИ: 1. Организация встреч с родителями по вопросам	Завхоз

	3. Выпуск газеты для родителей «Светофорик»	
Июнь	Охрана труда: 1. День охраны труда: Контроль над соблюдением техники безопасности при проведении прогулок и экскурсий. 2. Контроль над соблюдением правил поведения детей в здании и на прогулочных участках с целью предупреждения несчастных случаев. 3. Смотр уголков в группах. 4. Работа по обновлению материала по охране труда и техники безопасности. 5. Проверка территории ДОО: Соответствие требованиям СанПиН 6. Участие в составлении плана работы на новый учебный год по ОТ и ОЖЗ. 7. Контроль над выполнением соглашения по охране труда (составление акта).	Комиссия по охране труда
	Профилактика детского травматизма: 1. Обучение детей основам профилактики травматизма: «Как распознать травмоопасную ситуацию и избежать её?» 2. Проводить беседу с детьми: «Поражение электрическим током».	Воспитатели
	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения): 1. Подготовка к проведению развлечений по ПДД. 2. Проведение экскурсий к проезжей части и по улицам города.	Музыкальный руководитель Воспитатели

Июль	Охрана труда: 1. День охраны труда: Состояние территории ДООУ. 2. Проведение повторного инструктажа с работниками по охране труда и пожарной безопасности, наличие подписей в журнале. 3. Контроль над соблюдением инструкций. 4. Контроль над соблюдением правил по охране труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ. 5. Контроль над использованием и качеством СИЗ работников при проведении ремонтных работ. 6. Проверка сертификатов материалов, используемых для ремонтных работ.	Комиссия по охране труда
	Профилактика детского травматизма: 1. Обучение детей правилам поведения на воде и вблизи водоемов.	Воспитатели
	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения): 1. Чтение произведений и рассматривание иллюстраций. 2. Организация и проведение игр по ПДД.	Воспитатели
Август	Охрана труда: 1. День охраны труда: Контроль над соблюдением графиков отпусков. 2. Обновление уголка по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.	Комиссия по охране труда

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443814

Владелец Багдасарян Анастасия Дмитриевна

Действителен с 19.05.2025 по 19.05.2026