

АРТЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД-ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 32»

623780 Свердловская область, г. Артемовский, ул. Техническая, 11; ИНН 6602014072  
тел. 8(343 63) 2-44-91; 2-53-40; email: [madou32@yandex.ru](mailto:madou32@yandex.ru)

Принято:  
Педагогическим советом  
МАДОУ ЦРР № 32  
Протокол № 4  
от «29» 01 2025 года

Утверждаю: Заведующий МАДОУ ЦРР № 32  
Приказ № 59 от «29» 01 2025 года  
МАДОУ А.Д. Багдасарян  
ЦРР № 32



**Годовой план работы**  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад - центр развития ребёнка № 32»  
**на 2025 - 2026 учебный год**

## **Содержание**

### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

#### **1.1. Заседания органов самоуправления**

- 1.1.1. Наблюдательный совет
- 1.1.2. Общее Собрание трудового коллектива
- 1.1.3. Педагогический совет
- 1.1.4. Управляющий совет

#### **1.2. Работа с кадрами**

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа младшего воспитателя
- 1.2.4. Совещание при заведующем
- 1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

#### **2.1. Семинар-практикум**

- 2.2. Консультации
- 2.3. Смотр - конкурс
- 2.4. Школа молодого педагога
- 2.5. Инновационная деятельность:
- 2.6. Педагогическая мастерская
- 2.7. Организация работы методического кабинета

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно – досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.
- 3.3. Акции

### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
- 4.2. Взаимодействие с социумом
- 4.3. Работа с социумом
- 4.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений
- 4.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.
- 6.3. План работы по охране труда и профилактике детского травматизма

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учётом направлений программы развития и изменений законодательства, цель работы МАДОУ ЦРР № 32 в 2025-2026 учебном году: продолжать строить работу МАДОУ в соответствии со стратегией развития российского образования, создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, а так же подготовка ребёнка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельность МАДОУ ЦРР №32, имеется ряд вопросов, решение которых планируется:

### **ЗАДАЧИ МАДОУ ЦРР № 32 на 2025-2026 учебный год**

1. Повышение уровня компетентности родителей в рамках реализации программы просвещения родителей.
2. Развитие эмоционального интеллекта у всех участников образовательного процесса путём вовлечения в коллективную, совместную творческую деятельность в условиях ДОУ.
3. Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем
4. Повышение методической компетентности педагогов в процессе профессионально - педагогической деятельности.

## Первый раздел

# ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

## 1.1. Заседания органов самоуправления

### 1.1.1. Заседания Наблюдательного совета (ежеквартально)

| № | Содержание основной деятельности  | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|---------------|
| 1 | <p><b>Заседание 1</b></p> <p>1.Отчёт по использованию бюджетных субсидий на выполнение муниципального задания и иных субсидий за учебный год;</p> <p>2. Рассмотрение вопроса об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2025 г.</p> <p>3.Отчет заведующего МАДОУ ЦРР № 32 о выполнении муниципального задания</p> <p>4. Согласование бюджета на 2026 год</p> | Октябрь          | Секретарь НС  |
| 2 | <p><b>Заседание 2</b></p> <p>1.Отчёт об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2025год.</p> <p>2.Отчёт о деятельности Управляющего совета за 2025год.</p> <p>3.Результаты ревизии состояния особо ценного имущества ДОУ.</p>  | Январь           | Секретарь НС  |
|   | <p><b>Заседание 3</b></p> <p>1.Отчет заведующего о выполнении муниципального задания МАДОУ ЦРР№ 32</p> <p>2. О выполнении ПФХД за 1 квартал 2026г.</p>  | Апрель           | Секретарь НС  |
|   | <p><b>Заседание 4</b></p> <p>1.О подготовке учреждения к новому 2025-2026 учебному году.</p> <p>2.Создание условий для реализации задач в контексте внедрения ФГОС.</p>   | Июль             | Секретарь НС  |

### 1.1.2. Общее собрание трудового коллектива

| № | Содержание основной деятельности   | Сроки проведения | Ответственный                              |
|---|--|------------------|--|
| 1 | <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.</p> <p>3.Организация питания сотрудников.</p> <p>4.Об избрании председателя общего собрания трудового коллектива</p> | Сентябрь         | Заведующий<br>Председатель общего собрания |
| 2 | <p><b>Заседание N 2.</b></p> <p>1.О выполнении нормативных показателей и результатах</p>   | Январь           | Заведующий                                 |

|   |  |     |                               |
|---|--|-----|-------------------------------|
|   | <p>финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 г.</p> <p>Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. О создании комиссии по охране труда</p> <p>5. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об общем собрании</li> </ul> <p>6. Соглашение по ОТ на новый год.</p> <p>7. Обсуждение проекта Устава МАДОУ ЦРР № 32</p> <p>8. Выборы председателя и секретаря Общего собрания</p> |     | Председатель ПК               |
| 3 | <p><b>Заседание № 3.</b> О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за I полугодие 2025г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Итоги самообследования за 2025год.</p>   | Май | Заведующий<br>Председатель ПК |

### 1.1.3. Педагогический совет

| № | Содержание основной деятельности   | Сроки         | Ответственный                     |
|---|--|---------------|-----------------------------------|
| 1 | «Основные направления работы МАДОУ ЦРР № 32 на 2025-2026 учебный год»  | Конец августа | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 2 | «Роль современных педагогических технологий и методик в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОО»     | Ноябрь        | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 3 | «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей» | Март          | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 4 | Итоговый «Подведение итогов работы МАДОУ ЦРР №32 за 2025 – 2026 учебный год»   | Май           | Заведующий<br>Ст.воспитатель      |

### 1.1.4. Управляющий совет

| № | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|---------------|
| 1 | <p>1. Выборы председателя и секретаря Совета</p> <p>2. Утверждение плана работы Совета</p> <p>3. Знакомство с актом готовности МАДОУ ЦРР № 32 к 2025-2026 учебному году.</p> <p>Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.</p> | Август           | Заведующий    |

|   |   |                |                                       |
|---|---|----------------|---------------------------------------|
| 3 | 1. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2025-2026 учебном году.<br>2. Охрана и безопасность условий труда работников, отраженная жизни и здоровья воспитанников ДОУ. | Декабрь        | Председатель УС ДОО<br>Заведующий ДОО |
| 4 | 1. Обсуждение публичного доклада ДОУ за 2025 - 2026 уч. год<br>2. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год (2025-2026)                                      | Май            | Председатель УС ДОО<br>Заведующий ДОО |
| 5 | 1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОО.<br>2. Работа с социально неблагополучными семьями                                      | В течение года | Председатель УС ДОО<br>Заведующий ДОО |

## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1. План повышения квалификации педагогических работников

| Ф.И.О. педагога                 | Должность                   | Срок     | Программа  |
|---------------------------------|-----------------------------|----------|--|
| Багdasарян Анастасия Дмитриевна | заведующий                  | октябрь  | Развитие субъектности всех участников образовательных отношений  |
| Лобова Светлана Владимировна    | старший воспитатель         | апрель   | Управление качеством ДОО на основе внутренней системы оценки качества образования  |
| Гусалов Николай Семенович       | тьютор                      | сентябрь | Психолого-педагогическая поддержка освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья адаптированных образовательных программ дошкольного образования, обучение с использованием ДОТ |
| Колобова Светлана Юрьевна       | инструктор по физ. культуре | сентябрь | Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО  |
| Кушнарева Кира Владимировна     | воспитатель                 | сентябрь | Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО  |
| Казанцева Елена Геннадьевна     | воспитатель                 | октябрь  | Развитие субъектности всех участников образовательных отношений  |
| Вилкова Наталья Юрьевна         | воспитатель                 | сентябрь | Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО  |
| Волк Елена Владимировна         | воспитатель                 | сентябрь | Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО  |
| Князева Светлана Владимировна   | учитель-дефектолог          | декабрь  | Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО  |
| Салтыкова Лариса Владимировна   | воспитатель                 | ноябрь   | Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО  |

|                            |             |        |   |
|----------------------------|-------------|--------|---|
| Бабкина Любовь Леонидовна  | воспитатель | ноябрь | Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО |
| Вилкова Наталья Аннасовна  | воспитатель | январь | Развитие soft-skills компетенций у дошкольников: механизмы, практики, результат             |
| Иваненкова Юлия Алексеевна | воспитатель | март   | Мониторинг качества дошкольного образования   |

### 1.2.2. План аттестации педагогических кадров

| N<br>N | Ф.И.О          | Должность            | Категория | Сроки         |
|--------|----------------|----------------------|-----------|---------------|
| 1      | Князева С.В.   | Учитель - дефектолог | Первая    | Сентябрь 2025 |
| 2      | Салтыкова Л.В. | Воспитатель          | Первая    | Сентябрь 2025 |
| 3      | Алексеева Т.П. | Воспитатель          | Первая    | Ноябрь 2025   |
| 4      | Вилкова Н.Ю.   | Воспитатель          | Первая    | Ноябрь 2025   |
| 5      | Гусалов Н.С.   | Тьютор               | Первая    | Ноябрь 2025   |

Предварительная работа:

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| 1 | Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников | В течение года |
| 2 | Самоанализ педагогической деятельности педагогов.                        |                |
| 3 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.                           |                |
| 4 | Беседа по оформлению электронного портфолио педагога.                    |                |
| 5 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов (ДОО, муниципальный).     |                |
| 6 | Обобщение материалов для аттестации.                                     |                |

### 1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

| NN | Содержание  | Сроки          | Ответственный                               |
|----|---|----------------|---|
| 1  | «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка»  | Сентябрь       | Ст. воспитатель                             |
| 2  | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом»     | Октябрь        | Ст. воспитатель<br>Ответственный за питание |
| 3  | «Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка»   | Ноябрь         | Учитель-логопед                             |
| 4  | «Должностные обязанности младшего воспитателя»  | Декабрь        | Заведующий                                  |
| 5  | «Возрастные психологические особенности дошкольного возраста. Выявление проблем при общении с детьми»         | Февраль        | Педагог-психолог                            |
| 6  | «Соблюдение СанПиН в ДОО»   | Март           | Завхоз                                      |
| 7  | «Роль младшего воспитателя в воспитании детей»  | Апрель         | Ст. воспитатель                             |
| 8  | «Имидж младшего воспитателя в ДОО»  | Май            | Ст. воспитатель                             |
| 9  | «Соблюдение питьевого режима, обеспечение питьевой водой детей на прогулке с соблюдением гигиенических норм». | Июнь           | Ответственный за питание                    |
| 10 | Участие в конкурсном движении   | В течение года | Ст. воспитатель<br>Завхоз                   |

#### 1.2.4. Совещания при заведующем ДОО

| NN | Содержание  | Сроки    | Ответственный |
|----|---|----------|---------------|
| 1  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)<br>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).<br>4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.<br>5. Организация работы ДОО с «неорганизованными» детьми.  | Сентябрь | Заведующий    |
| 2  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Подготовка к осенним праздникам.<br>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).<br>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.  | Октябрь  | Заведующий    |
| 3  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Итоги инвентаризации в МАДОУ ЦРР.  | Ноябрь   | Заведующий    |
| 4  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.<br>5. Подготовка к новогодним праздникам:<br>- педагогическая работа, оформление муз. Зала, групп, коридоров<br>- утверждение сценариев и графиков утренников;<br>- обеспечение безопасности при проведении.<br>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь  | Заведующий    |
| 5  | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени<br>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.<br>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.<br>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.  | Январь   | Заведующий    |
| 6  | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости.   | Февраль  | Заведующий    |

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
|   | Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.<br>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5.Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .   |        |            |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Подготовка к 8-е Марта.<br>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.  | Март   | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Организация субботника по благоустройству территории.<br>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.   | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Подготовка выпуска детей в школу.<br>4. Анализ заболеваемости.<br>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>6.О подготовке к летней оздоровительной работе.<br>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.<br>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.<br>9.Анализ III ступени административно-общественного контроля | Май    | Заведующий |

### 1.2.5.Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

| NN | Содержание   | Сроки    | Ответственный       |
|----|--|----------|---------------------|
| 1. | Тема: Организация работы ППк.<br>Результаты диагностики детей на начало года». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми                  | Декабрь  | Старший воспитатель |
| 5. | Тема: Итоги работы за год  | Май      | Старший воспитатель |

## **Второй раздел**

# **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **2.1. Семинар – практикум (обучающий)**

| NN | Содержание   | Срок     | Ответственный                    |
|----|--|----------|----------------------------------|
| 1. | «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» | Сентябрь | Воспитатели средних групп        |
| 2. | «Организация работы по обучению грамоте»                           | Ноябрь   | Ст. воспитатель Учителя-логопеды |
| 3. | «Создание мультфильмов с детьми дошкольного возраста»              | Апрель   | Ст. воспитатель ПДО              |

### **2.2. Консультации**

| NN | Содержание   | Срок     | Ответственный               |
|----|--|----------|-----------------------------|
| 1. | «Здоровьесберегающие технологии в ДОО. Формы и методы работы»  | Сентябрь | Инструктор по физ. культуре |
| 2. | «Эмоциональное благополучие дошкольников как условие развития эмоционального интеллекта»   | Ноябрь   | Воспитатели старших групп   |
| 3. | Использование ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.  | Январь   | Воспитатель подг.гр.        |
| 4. | «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания и образования детей» | Март     | Воспитатели младших групп   |
| 5. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков   | Май      | Ст.воспитатель              |

### **2.3. Смотр-конкурс**

| NN | Содержание   | Срок     | Ответственный                 |
|----|--|----------|-------------------------------|
| 1  | Готовность ОУ к новому учебному году<br>Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.                    | Сентябрь | Заведующий<br>Ст.воспитатель  |
| 2  | Лучший информационный стенд для родителей<br>Цель: Активизация усилий педагогического коллектива детского сада в проявлении творчества, развитие наглядных форм работы с родителями. | Апрель   | Ст.воспитатель<br>Воспитатели |
| 3  | Лучший участок на территории ДОО<br>Цель: создание благоприятных условий для образовательной работы с детьми на прогулке, повышение двигательной активности воспитанников,           | Май-июль | Ст.воспитатель<br>Воспитатели |

## 2.4. «Школа молодого педагога»

Цель: Организация и создание условий для профессионального и творческого роста начинающих педагогов

| NN | Содержание  | Сроки    | Ответственный  |
|----|---|----------|----------------|
| 1  | Заседание №1<br>Тема: «Работа с нормативными документами».                              | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2  | Заседание № 2<br>Тема: «Организация учебно-воспитательной работы с детьми»              | Ноябрь   | Ст.воспитатель |
| 3  | Заседание № 3<br>Тема: «Развитие личности ребенка в трудовой деятельности»              | Январь   | Ст.воспитатель |
| 4  | Заседание № 4<br>Тема: «Применение в работе педагогов новых образовательных технологий» | Март     | Ст.воспитатель |
| 5  | Заседание № 5<br>Тема: «Профессиональное самосовершенствование»                         | Май      | Ст.воспитатель |

## 2.5. Инновационная деятельность

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, обновление содержания дошкольного образования направленное на повышение качества образования в ДОО.

| NN | Содержание   | Сроки | Ответственный                           |
|----|--|-------|---|
| 1  | Инновационная площадка «Национальный код 2.0: культура в течение года и наука – будущее России»<br><br>Цель ИП: организация качественного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста в ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФГОС НОО и др. актуальными нормативно- правовыми документами, на основе содержания вариативных моделей интеграции естественно-научного и инженерно-технического сождения образования и патриотического воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста. | года  | Старший воспитатель<br>все участники ИП |

## 2.6. Педагогическая мастерская (практическая деятельность)

| NN | Содержание  | Срок    | Ответственный                 |
|----|---|---------|-------------------------------|
| 1. | Работа с наборами Дары Ф.Фребеля                          | Октябрь | Педагог доп образования       |
| 2  | Практическое использование приёмов нетворкинга            | Ноябрь  | Ст.воспитатель                |
| 3  | Практики по антивыгоранию                                 | Январь  | Педагог - психолог            |
| 4  | Реализации образовательных модулей «LEGO-конструирование» | Февраль | Ст.воспитатель<br>Воспитатели |
| 6  | Современные технологии проведения родительских собраний   | Апрель  | Ст.воспитатель<br>Воспитатели |

## 2.7. Организация работы методического кабинета

| №  | Содержание   | Сроки              | Ответственное лицо                            |
|----|--|--------------------|---|
|    | <b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>  |                    |   |
| 1. | <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.<br/>2.Обработка контрольных срезов обследования детей<br/>3.Анализ психолога – педагогического сопровождения детей<br/>4.Итоги работы за учебный год<br/>5.Планирование работы на новый учебный год<br/>6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)<br/>2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы<br/>3.Оформление выставки методической литературы</p> | В течение года     | Ст.воспитатель<br>Психолог<br>Заведующий      |
| 2. | <i>Организационно – методическая деятельность</i>  | В течение уч. год  | Ст.воспитатель                                |
| 3. | <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.<br/>2.Составление графиков работы и расписания НОД.<br/>3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов<br/>4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p>   | В течение уч. года | Ст.воспитатель                                |
| 4. | <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ<br/>2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.<br/>3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>   | В течение года     | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Ст медсестра |

### Третий раздел

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

#### 3.1.1. Праздники и развлечения.

| <b>Срок</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Участники</b>                 | <b>Ответственный</b>   |
|-------------|--|----------------------------------|--|
| IX          | Развлечение «Кот ученый и сундук знаний»                                     | Все возрастные группы            | Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели |
|             | Фольклорный праздник «Осенняя ярмарка»                                       | Все возрастные группы            |  |
|             | Развлечение "Мы растем здоровыми"  | Младшая, средняя группы          |  |
|             | Развлечение "Вместе весело шагаем"   | Старшая, подготовительная группа |  |
| X           | Осенний праздник «Тучка в гостях у ребят»                                    | Младшая группа                   | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|             | Осенний праздник «Листопадничек»   | Средняя группа                   |  |
|             | Осенний праздник «Веселый огород»  | Старшая группа                   |  |
|             | Осенний праздник «Осенины»   | Подготовительная группа          |  |
|             | Концерт, посвященный Дню дошкольного работника « Детский сад-второй наш дом» | Все возрастные группы            |  |
|             | Физкультурный досуг "Веселые старты"   | Младшая, средняя группа          |  |
|             | Физкультурный досуг "В гостях у Осени"                                       | Старшая, подготовительная группа |  |
| XI          | Конкурс чтецов «Чудная пора»   | Все возрастные группы            | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|             | Утренник «Мама-солнышко мое»   | Младшая,                         |  |
|             | Утренник «Как цыпленок маму искал»   | средняя группа                   |  |
|             | Утренник «Лучше всех»  | Старшая,                         |  |
|             | Утренник «Праздничный телеканал»   | подготовительная группа          |  |
|             | Развлечение "Мой веселый звонкий мяч"  | Младшая, средняя                 |  |
|             | Развлечение "Вечер подвижных игр"  | Старшая, подготовительная        |  |
| XII         | Кукольный спектакль «Рукавичка»  | Младшая, средняя гр              | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|             | Литературно-музыкальная гостиная «Красавица-Зима!»                           | Старшая, подготовительная группы |  |
|             | Новогодний утренник «В гостях у елочки»                                      | Младшая группа                   |  |
|             | Новогодний утренник «Рукавичка Деда Мороза»                                  | Средняя группа                   |  |

|     |  |                                  |  |
|-----|--|----------------------------------|--|
|     | Новогодний утренник «Снежная королева»                         | Старшая группа                   |  |
|     | Новогодний утренник «Новогодняя путаница                       | Подготовительная группа          |  |
|     | Спортивный праздник "В гостях у Зайки"                         | Все возрастные группы            |  |
| I   | Прощание с елочкой   | Все возрастные группы            | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|     | Развлечение «Зимние забавы»                                    | Младшая, средняя гр              |  |
|     | Развлечение «Колядки»  | Старшая, подготовительная группы |  |
|     | Эстафета "Зимняя сказка"                                       | Младшая, средняя группа          |  |
|     | Эстафета "Детсадовская Олимпиада"                              | Старшая, подготовительная группа |  |
| II  | Кукольный спектакль «Звери зимой»                              | Все группы                       | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|     | Музыкально-спортивное развлечение «Мы-солдаты»                 | Младшая группа                   |  |
|     | Музыкально-спортивное развлечение «Мой папа сильнее всех!»     | Средняя группа                   |  |
|     | Музыкально-спортивное развлечение «Будем в армии служить»      | Старшая, подготовительная группа |  |
|     | Музыкально-спортивное развлечение «Мы, защитники твои, Россия» |                                  |  |
|     | Конкурс "Смотр строя и песен"                                  | Все возрастные группы            |  |
|     | Физкультурный досуг "Вместе с папой"                           | Младшая, средняя                 |  |
|     | Физкультурный досуг "Защитники Отечества"                      | Старшая, подготовительная        |  |
| III | Игровая развлекательная программа «Масленица»                  |                                  | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|     | Утренник «Солнечный зайчик»                                    | Младшая группа                   |  |
|     | Утренник «Букет для мамы»                                      | Средняя группа                   |  |
|     | Утренник «Волшебный цветок»                                    | Старшая группа                   |  |
|     | Утренник «Приключения Федоры»                                  | Подготовительная группа          |  |
|     | Развлечение "Мы растем - здоровыми"                            | Младшая, средняя группа          |  |
|     | Развлечение " Весна долгожданная гостья"                       | Старшая, подготовительная группа |  |
| IV  | Развлечение, посвященное Дню смеха «Веселые вытворяшки»        | Все возрастные группы            | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|     | Развлечение «Мы строим ракету»                                 | Младшая группа                   |  |
|     | Развлечение «Путешествие в космос»                             | Средняя группа                   |  |
|     | Музыкально-познавательная программа «Школа юного космонавта»   | Старшая, подготовительная группы |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Спортивный праздник «День Здоровья»            | Все возрастные группы                     |  |
|   | Физкультурный досуг «Красный, желтый, зеленый» | Старшая, подготовительная группа          |  |
| V | Вечер памяти «Мы помним, мы гордимся!»         | средняя, старшая, подготовительная группы | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|   | Концерт «Счастливое время»                     | Все группы                                |  |
|   | Выпускной вечер «Куда уходит детство»          | Подготовительная группа                   |  |
|   | Эстафета «Веселые старты»                      | Старшая, подготовительная группа          |  |
|   | Праздник "Лето"                                | Младшая, средняя                          |  |

### 3.2. Выставки

| Месяц    | Неделя     | Тема выставки                                      |  |
|----------|------------|--|--|
|          |            | Младший возраст                                    | Старший возраст                              |
| сентябрь | 1-2 неделя | «Осенние фантазии»                                 | «Диковинки с грядки»                         |
|          | 3-4 неделя | «Наш автопарк»                                     | «Такой разный транспорт»                     |
| октябрь  | 1-2 неделя | «Наши домашние животные»                           | Выставка зоопарк<br>«Животные планеты Земля» |
|          | 3-4 неделя | «В гости птицы прилетели»                          | «Птицы разных стран»                         |
| ноябрь   | 1-2 неделя | «Персонажи любимых сказок»<br>«Наша дружная семья» | «Все сказки в гости к нам»                   |
|          | 3-4 неделя |  | «Творчество наших мам и пап»                 |
| декабрь  | 1-2 неделя | «Зимушка-зима»                                     | «Ура, зима пришла!»                          |
|          | 3-4 неделя | «Подарок новогодней красавице»                     | «Предновогодний маскарад»                    |
| январь   | 1-2 неделя | «Мой ангелочек»                                    | «Светлый праздник рождества»                 |
|          | 3-4 неделя | «Такие разные матрёшки»                            | «Сокровища малахитовой шкатулки»             |
| февраль  | 1-2 неделя | «Профессии наших родителей»                        | «Много профессий на свете»                   |
|          | 3-4 неделя | «Мой папа в армии»                                 | «Российская армия»                           |
| март     | 1-2 неделя | «Мы с мамой улыбаемся»                             | «Наши мамы и бабушки рукодельницы»           |
|          | 3-4 неделя | «Рыбка плавает в водице»                           | «Морские обитатели»                          |
| апрель   | 1-2 неделя | «Маленькие космонавты»                             | «Загадочный космос»                          |
|          | 3-4 неделя | «Папа, мама я спортивная семья»                    | «Волшебные правила здоровья»                 |
| май      | 1-2 неделя | «День Победы - праздник всей страны»               | «Эхо войны и память сердца»                  |
|          | 3-4 неделя | «Азбука безопасности»                              | «Дети и взрослые за безопасность»            |

### **3.3.Акции**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                               | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственные</b>  |
|----------|--|-------------------|-----------------------|
| 1.       | Акция по сбору макулатуры «Сохрани дерево!»      | Октябрь           | воспитатели<br>завхоз |
| 2.       | Акция по изготовлению кормушек «Птичья столовая» | Декабрь           | воспитатели           |
| 3.       | Акция по сбору макулатуры «Сохрани дерево!»      | Апрель            | воспитатели<br>завхоз |
| 4        | Акция «Добрая крышечка»                          | Июнь              | воспитатели           |
| 5        | Акция «Сбор отработанных батареек»               | В течение<br>года | воспитатели           |

#### Четвёртый раздел

### Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй

#### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

| NN | Содержание  | Сроки          | Ответственный  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Информационно-справочные стенды:<br>Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОО.   | В течение года | Заведующий<br>Ст.воспитатель   |
| 2  | Рекламный буклеть:<br>«Давайте, познакомимся!»  | Июль-сентябрь  | Заведующий<br>Ст.воспитатель   |
| 3  | Листовки:<br>«Как устроить ребёнка в детский сад (правила приёма и записи детей в детский сад)»<br>«Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»  | В течение года | Заведующий<br>Ст. воспитатель  |
| 4  | Информация для родителей:<br>«Коротко о главном»;<br>«Наши успехи и достижения»;<br>«У нас так принято»;<br>«Театральная афиша»;<br>«Радужная живопись».  | В течение года | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Воспитатели |
| 5  | День открытых дверей;<br>Просмотр открытых занятий;<br>Проведение досугов, праздников.<br>Участие в конкурсном движении   | В течение года | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Заведующий<br>Специалисты   |
| 6  | СМИ:<br>Размещение материалов о ДОО в печати;<br>На городском телевидении,  | В течение года | Заведующий   |
| 7  | Педагогическое и правовое просвещение родителей.<br>Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.   | В течение года | Заведующий<br>Ст.воспитатель   |
| 8  | Групповые собрания<br>(4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).  | В течение года | Ст.воспитатель<br>Воспитатели  |
| 9. | Общие собрания<br>(2 раза в уч год)   | В течение года | Заведующий<br>Ст.воспитатель   |
| 10 | Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.<br>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.<br>1.Работа Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы<br>2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями)<br>3.Поход с Дедом Морозом<br>4.Спортивный праздник, посвящённый Дню Отечества;<br>5. «Неделя здоровья», «День открытых дверей»; | В течение года | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты ДОУ   |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
|    | «Театральная капель»<br>6. Выставки для детей и родителей:<br>(тематические выставки).  |                |  |
| 11 | Консультации для родителей:<br>«Адаптация ребёнка к условиям ДОО»<br>«Формирование у детей осознанного отношения к своему здоровью»<br>«Значение режима в жизни детей»<br>Беседа – консультация с родителями будущих первоклассников «Речь будущего первоклассника»<br>«Взаимодействие семьи и ДОУ в укреплении здоровья ребёнка» | В течение года | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты |

#### 4.2. Внедрение Программы просвещения родителей

| Срок            | Тематика  | Ответственные  |
|-----------------|---|--|
| Август–сентябрь | Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>воспитатели, рабочая<br>группа |
| В течение года  | Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения   | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>воспитатели, рабочая<br>группа |
| Сентябрь        | Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»  | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели и<br>специалисты                  |
| В течение года  | Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу             | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели и<br>специалисты                  |

#### 4.3. Работа с социумом

| N  | Содержание   | Сроки    | Ответственный   |
|--|--|----------|---|
| <b>Взаимодействие со школой.</b>   |  |          |   |
| Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению |  |          |   |
| 1  | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ                  | Сентябрь | Ст.воспитатель<br>Завуч школы                           |
| 2  | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада. | Октябрь  | Ст.воспитатель<br>Завуч школы<br>Учитель<br>Воспитатель |
| 3  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной                    | Ноябрь   | Завуч школы   |

|    | группы.  |                | Учитель                                  |
|----|--|----------------|--|
| 4  | Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.  | Декабрь        | Воспитатели                              |
| 5  | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса   | Январь         | Завуч школы                              |
| 6  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы   | Февраль        | Воспитатели<br>Учителя                   |
| 7  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».  | Март           | Ст.воспитатель<br>Учителя<br>Воспитатели |
| 8  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».  | Апрель         | Завуч школы<br>Ст.воспитатель<br>Учителя |
| 9  | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.   | Май            | Психологи                                |
| 10 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».  | Май            | Психологи                                |
| 11 | <b>...детской поликлиникой:</b><br>1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий<br>2. Занятия лечебной физкультурой и массаж<br>3.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Ст. медсестра                            |
| 12 | <b>...с центральной детской библиотекой:</b><br>1.Участие в беседах, викторинах, КВН<br>2.Посещение праздников   | В течение года | Воспитатели                              |
| 13 | <b>... музее:</b><br>1.Посещение выставок-<br>2.Экскурсии<br>3. Встречи с интересными людьми   | В течение года | Воспитатели                              |
| 14 | <b>... музыкальной школой:</b><br>1.Экскурсии<br>2.Посещение концертов<br>3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду  | В течение года | Воспитатели                              |
| 15 | <b>... СМИ:</b><br>1.Съемки и репортажи о жизни детского сада «Альтекс медиа»<br>2.Статьи в газете   | В течение года | Воспитатели                              |

#### 4.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений

| Работа с педагогами         |  |                         |  |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| №                           | Мероприятие  | Сроки                   | Ответственные                                      |
| 1.                          | Изучение статуса семей воспитанников и условий их жизни  | Август-сентябрь         | Воспитатели  |
| 2.                          | Формирование реестра семей, находящихся в социально-опасном положении  | Сентябрь                | Педагог-психолог, тьютор                           |
| 3.                          | Консультации для педагогов:<br>«Права и обязанности родителей», «Похвала и наказания» и др.  | Ежеквартально           | Педагог-психолог                                   |
| 4.                          | Участие в профилактических мероприятиях «Безопасность детства», «Безопасное окно» и др.  | В течение года          | Старшие воспитатели, педагог-психолог              |
| 5.                          | Организация контроля по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | В течение года          | Заведующий, старшие воспитатели                    |
| Работа с детьми             |  |                         |  |
| №                           | Мероприятие  | Сроки                   | Ответственные                                      |
| 1.                          | Профилактические мероприятия по формированию здорового образа жизни воспитанников:<br>«Кросс нации», «Лыжня России», «День здоровья», «Зарядка с папой», «ГТО» и др.   | В течение года          | Все педагоги                                       |
| 2.                          | Профилактика правонарушений через систему мероприятий патриотического воспитания и формирование гражданственности и патриотизма:<br>Беседы «Я знаю свои права!»; военно-спортивная игра «Зарница»; конкурс «День Победы в стихах»; экскурсии по улицам города к памятникам; «День Героев Отечества». «День отца». «День матери», «День пожилого человека», «День города» и др. | В течение учебного года | Все педагоги                                       |
| 3.                          | Участие в мероприятиях календарного плана ОП   | В течение уч года       | Все педагоги                                       |
| Взаимодействие с родителями |  |                         |  |
| №                           | Мероприятие  | Сроки                   | Ответственные                                      |
| 1.                          | Оформление информационного стенда для родителей (с указанием телефонов и адресов социальных служб по охране прав детей)  | Сентябрь                | Педагог-психолог                                   |
| 2.                          | Проведение родительских собраний по правам ребенка и обязанностям родителей  | В течение уч года       | Старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог |
| 3.                          | Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, защиты их прав   | По запросу              | Старшие воспитатели, педагог-психолог              |
| 4.                          | Подготовка и размещение информации на стенах и в соцсетях  | Ежеквартально           | Старшие воспитатели, педагог-психолог              |
| 5.                          | Организация совместной деятельности всех участников образовательного процесса:<br>Участие родителей в ОД. в праздниках, спортивных мероприятиях, выставках и др.   | В течение уч года       | Все педагоги                                       |
| 6.                          | Проведение профилактической и разъяснительной работы с родителями воспитанников по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения: «Всё в руках родителей», «Курение или здоровье - выбирайте сами!», «Это должен знать каждый», «Пока беда не вошла в ваш дом...»   | Ежеквартально           | Педагог-психолог                                   |

#### **4.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>                               |
|----------|--|------------------|--|
| 1.       | Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты     |
| 2.       | Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО   | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты     |
| 3.       | Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО   | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| 4.       | Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО  | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |

## Пятый раздел

# Контроль

### 5.1. Комплексный контроль

| NN | Содержание   | Срок      | Ответственный                |
|----|--|-----------|------------------------------|
| 1. | Тема: Готовность детей к школе<br>Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. | Май       | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 2  | Тема: Контроль за организацией режимных моментов во всех группах<br>В соответствии с графиком оперативного контроля                      | Постоянно | Заведующий<br>Ст.воспитатель |

### 5.2. Тематический контроль

| NN | Содержание  | Срок    | Ответственный                |
|----|---|---------|------------------------------|
| 1. | Тема: «Состояния работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников в дошкольных группах»<br>Цель: выяснить состояние работы в дошкольных группах по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей | Ноябрь  | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 2. | Тема: «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей»<br>Цель: оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников   | Февраль | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 3. | Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОО».<br>Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.   | Апрель  | Заведующий<br>Ст.воспитатель |

## Шестой раздел

# АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

## 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| N<br>п/п | Мероприятия  | Срок     | Ответственный             |
|----------|--|----------|---------------------------|
| 1        | <p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОО к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО».</p> | Сентябрь | Заведующий<br>Завхоз      |
| 2        | <p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p>   | Октябрь  | Заведующий<br>калькулятор |
| 3        | <p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)</p>  | Октябрь  | Заведующий<br>Завхоз      |
| 4        | <p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>   | Декабрь  | Заведующий<br>Завхоз      |
| 5        | <p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>  | Январь   | Заведующий                |
| 6        | <p>1. Составление номенклатуры дел ДОО.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>   | Февраль  | Заведующий<br>Завхоз      |
| 7        | <p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОО.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весеннему-летнему периоду.</p>   | Март     | Заведующий<br>Завхоз      |
| 8        | <p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (захвозд).</p>  | Апрель   | Заведующий<br>Завхоз      |

|    |   |      |   |
|----|---|------|---|
|    | 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.  |      |   |
| 9  | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).<br>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».<br>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.<br>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май  | Заведующий<br><br>Заведующий, медицинская сестра<br><br>Заведующий, завхоз, медсестра<br>Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОО.<br>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.<br>3. Инструктаж всех сотрудников.  | Июнь | Заведующий<br>Завхоз<br>Медсестра   |

## 6.2. Укрепление материально-технической базы

| N<br>N | Содержание основной деятельности   | Сроки проведения | Ответственн<br>ый    |
|--------|--|------------------|----------------------|
| 1      | 1. Контроль за расходованием субсидий<br>2. Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей<br>3. Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников<br>4. Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.<br>5. Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | Ежемесячно       | Заведующий           |
| 2      | Обновить:<br>- игровое оборудование  | Май              | Заведующий           |
| 3      | Приобрести:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• хозяйственный инвентарь и спецодежду;</li> <li>спортивный инвентарь</li> <li>• ноутбук</li> <li>• приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошив штор и проч.</li> <li>• Пополнение ассортимента дидактических средств обучения</li> </ul>  | В течение года   | Заведующий<br>Завхоз |

### 6.3. План работы по охране труда и профилактике детского травматизма

| Срок исполнения | Мероприятия  | Ответственные   |
|-----------------|--|---|
| Сентябрь        | <p><b>Охрана труда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: « Подготовка к новому учебному году».</li> <li>2. Проверка рабочих мест с целью контроля над соблюдением работниками правил техники безопасности и охраны труда.</li> <li>3. Проверка санитарного состояния групп.</li> <li>4. Смотр уголков безопасности в группах.</li> </ol> <p><b>Профилактика детского травматизма:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Создать травмобезопасную среду в детском саду и обеспечить постоянный жесткий контроль охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>3. Устранение перед началом прогулки стоялых вод после дождя, уборка мусора на участках.</li> </ol> <p><b>«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация для воспитателей:<br/>«Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»</li> <li>2. Оформление уголка по ПДД в группах</li> <li>3. Разработка перспективного плана работы в центре ПДД на группах</li> <li>4. Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения</li> </ol> | <p>Комиссия по охране труда</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> |
|                 |  |   |
|                 |  |   |
|                 |  |   |
| Октябрь         | <p><b>Охрана труда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: Наличие инструкций по охране труда на местах и их соблюдение при работе.</li> <li>2. Контроль над соблюдением температурного режима в ДОУ.</li> <li>3. Месячник по охране труда: Предупреждение детского травматизма.</li> <li>4. Обновление уголка по охране труда.</li> <li>5. Организация смотра-конкурса уголка по пожарной безопасности.</li> </ol> <p><b>«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения.</li> <li>2. Разработка памяток для родителей по ПДД.</li> <li>3. Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС: «Улица города» подготовительная группа;</li> <li>«Мы знакомимся с улицей» старшая группа;</li> <li>«Мы пассажиры» средняя группа;</li> <li>«Профессия -водитель» вторая младшая группа.</li> </ol> <p><b>Профилактика гриппа и ОРВИ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ.</li> </ol>   | <p>Комиссия по охране труда</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>                   |
|                 |  |   |
|                 |  |   |

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
|  | <p>2. Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОУ.</p> <p>3. Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОУ.</p> <p>4. Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОУ.</p> <p>5. Организовать сбор и предоставление информации в Управление образованием и в ЦРБ по утвержденным формам.</p> | <b>хозяйство</b> |
|--|---|------------------|

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| <b>Ноябрь</b>  | <p><b>Охрана труда:</b></p> <p>1. День охраны труда: Охрана труда на пищеблоке, состояние пищеблока. Наличие и соблюдение инструкций.</p> <p>2. Проверка освещения и содержание осветительной арматуры в рабочем состоянии.</p> <p>3. Проверка и соблюдение охраны труда и техники безопасности при проведении экологического субботника.</p> <p>4. Проверка и пополнение аптечек первой медицинской помощи.</p> <p>5. Проверка и соблюдение режима дня в возрастных группах.</p> <p>6. Организация смотра-конкурса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> | <b>Комиссия по охране труда</b>                           |
|                | <p><b>Профилактика детского травматизма:</b></p> <p>1. Утверждение плана работы комиссии по предупреждению детского травматизма.</p> <p>2. Инструктаж воспитателей и педагогов по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p>   | <b>Старший воспитатель</b>                                |
|                | <p><b>Профилактика гриппа и ОРВИ:</b></p> <p>1. Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой.</p> <p>2. Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОУ с дезинфицирующими средствами 3. Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.</p> <p>4. Введение овощей и фруктов в обед и полдник; С – витаминизация третьего блюда.</p>  | <b>Медицинский персонал</b><br><b>Младшие воспитатели</b> |
| <b>Декабрь</b> | <p><b>Охрана труда:</b></p> <p>1. День охраны труда: Контроль по соблюдению охраны труда в прачечной .</p> <p>2. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Наличие подписей в журналах.</p> <p>3. Участие в составлении соглашения по охране труда на 2024 год.</p> <p>4. Проверка содержания территории, здания и помещений в порядке.</p> <p>5. Контроль над выполнением соглашения по охране труда (составление акта).</p>  | <b>Комиссия по охране труда</b>                           |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>Профилактика детского травматизма:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание комиссии по травматизму.</li> <li>2. Осуществление анализа состояния травматизма среди воспитанников.</li> </ol> <p><b>«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление уголков для родителей.</li> <li>2. Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение».</li> <li>3. Оформление методического обеспечения к участию в конкурсе «Зеленый огонек».</li> <li>4. Родительское собрание:<br/>«Безопасность детей на улицах города».</li> </ol> | <p><b>Заведующий<br/>Старший<br/>воспитатель</b></p> <p><b>Воспитатели<br/>Родители</b></p> |
|--|--|---|

|               |  |   |
|---------------|--|---|
| <b>Январь</b> | <p><b>Охрана труда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: Инструктаж по ОТ и ОЖ и здоровья в зимний период времени.</li> <li>2. Проведение мероприятий по профилактике травматизма в гололед и проверка их выполнения.</li> <li>3. Проведение повторного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте для сотрудников.</li> <li>4. Проверка санитарного состояния групп, бассейна, музыкального зала, физ. кабинета.</li> <li>5. Контроль над соблюдением инструкций.</li> <li>6. Осуществление анализа за организацией питания.</li> <li>7. Разработка программы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2025-26 год.</li> </ol> <p><b>Профилактика детского травматизма:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по профилактике травматизма и оказанию первой помощи.</li> <li>2. Производить контроль и страховку во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, катания на лыжах.</li> </ol> <p><b>«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тестирование педагогов по ПДД.</li> <li>2. Поведение тематической недели:<br/>«Школа дорожных наук».</li> <li>3. Встреча с инспекторами ГИБДД. Проведение инструктажа для родителей по ПДД (на общем родительском собрании).</li> </ol> | <p><b>Комиссия<br/>по охране<br/>труда</b></p> <p><b>Воспитатели</b></p> <p><b>Заведующий<br/>Старший<br/>воспитатель</b></p> |
|               | <p><b>Охрана труда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: Рейд по проверке электропроводки в ДОУ.</li> <li>2. Обучение работников безопасным методам работы, правилам охраны труда.</li> <li>3. Проверка безопасности прогулочных площадок.</li> <li>4. Проверка рабочих мест с целью контроля над соблюдением работниками правил техники безопасности и норм охраны труда.</li> <li>5. Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии</li> </ol>  | <p><b>Комиссия по<br/>охране труда</b></p>  |
|               |  |   |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| <b>Февраль</b> | <p><b>Охрана труда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: Рейд по проверке электропроводки в ДОУ.</li> <li>2. Обучение работников безопасным методам работы, правилам охраны труда.</li> <li>3. Проверка безопасности прогулочных площадок.</li> <li>4. Проверка рабочих мест с целью контроля над соблюдением работниками правил техники безопасности и норм охраны труда.</li> <li>5. Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии</li> </ol> | <p><b>Комиссия по<br/>охране труда</b></p> |
|                |   |  |

|             |  |                                 |
|-------------|--|---------------------------------|
|             | <p><b>осветительной арматуры.</b></p> <p>6. День открытых дверей (анкетирование, тестирование, фильм, обучение работников, создание информационных листов, пересмотр папок).</p> <p>7. Организация смотра-конкурса по охране труда.<br/><b>(ФЕВРАЛЬ-АПРЕЛЬ).</b></p>   |                                 |
|             | <p><b>Профилактика травматизма:</b></p> <p>1. Проведение очистки перед началом прогулки от сосулек крыши здания, от снега дорожек, детских площадок, ступенек крыльца. Посыпание песком.</p> <p>2. Консультации для малоопытных воспитателей по предупреждению детского травматизма.</p>   | <b>Старший воспитатель</b>      |
|             | <p><b>«Профилактика дорожно-транспортного травматизма».<br/>(Ознакомление с правилами дорожного движения):</b></p> <p>1.Подготовка к проведению познавательно-игровому конкурсу для детей старшего дошкольного возраста «Правила дорожного движения».</p> <p>2. Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах.</p>   | <b>Воспитатели</b>              |
|             | <p><b>Профилактика гриппа и ОРВИ:</b></p> <p>1. Проводить сезонную неспецифическую иммунокоррегирующую профилактику гриппа и ОРЗ по соответствующим схемам с использованием витаминов.</p> <p>2. Строгий контроль проведения регулярной чесночно-луковой ионизацией воздуха.</p> <p>3. Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОУ при приёме в группы.</p>   | <b>Медицинский персонал</b>     |
| <b>Март</b> | <p><b>Охрана труда:</b></p> <p>1. День охраны труда: Инструктаж по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.</p> <p>2. Работа по обновлению материала по охране труда.</p> <p>3. Пересмотр инструкций по охране труда и техники безопасности. Работа с документами.</p> <p>4. Проверка содержания территории, здания и помещений в порядке, соблюдение норм по охране труда.</p> <p>5. Обновление уголка по охране труда.</p> | <b>Комиссия по охране труда</b> |
|             | <p><b>Профилактика детского травматизма:</b></p> <p>1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время экскурсий за пределы детского сада.</p> <p>2. Проводить проверку выносного материала (лопаток, лыж, ледянок, вертушек), смена игрового оборудования в связи с сезонными изменениями.</p>   | <b>Старший воспитатель</b>      |
|             | <p><b>«Профилактика дорожно-транспортного травматизма».<br/>(Ознакомление с правилами дорожного движения):</b></p> <p>1. Организация и проведение игр и викторин.</p> <p>2. «Правила дорожного движения» познавательно- игровой конкурс для взрослых и детей старшая и подготовительная группа</p>   | <b>Воспитатели</b>              |
|             | <p><b>Профилактика гриппа и ОРВИ:</b></p> <p>1. Организация встреч с родителями по вопросам</p>  | <b>Завхоз</b>                   |

|               |  |                                  |
|---------------|--|----------------------------------|
|               | <b>3. Выпуск газеты для родителей «Светофорик»</b>   |                                  |
| <b>Июнь</b>   | <p><b>Охрана труда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: Контроль над соблюдением техники безопасности при проведении прогулок и экскурсий.</li> <li>2. Контроль над соблюдением правил поведения детей в здании и на прогулочных участках с целью предупреждения несчастных случаев.</li> <li>3. Смотр уголков в группах.</li> <li>4. Работа по обновлению материала по охране труда и техники безопасности.</li> <li>5. Проверка территории ДОО: Соответствие требованиям СанПиН</li> <li>6. Участие в составлении плана работы на новый учебный год по ОТ и ОЖЗ.</li> <li>7. Контроль над выполнением соглашения по охране труда (составление акта).</li> </ol> <p><b>Профилактика детского травматизма:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение детей основам профилактики травматизма: «Как распознать травмоопасную ситуацию и избежать её?»</li> <li>2. Проводить беседу с детьми: «Поражение электрическим током».</li> </ol> <p><b>«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению развлечений по ПДД.</li> <li>2. Проведение экскурсий к проезжей части и по улицам города.</li> </ol> | <b>Комиссия по охране труда</b>  |
|               |  | <b>Воспитатели</b>               |
|               |  | <b>Музыкальны й руководитель</b> |
|               |  | <b>Воспитатели</b>               |
| <b>Июль</b>   | <p><b>Охрана труда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: Состояние территории ДОУ.</li> <li>2. Проведение повторного инструктажа с работниками по охране труда и пожарной безопасности, наличие подписей в журнале.</li> <li>3. Контроль над соблюдением инструкций.</li> <li>4. Контроль над соблюдением правил по охране труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Контроль над использованием и качеством СИЗ работников при проведении ремонтных работ.</li> <li>6. Проверка сертификатов материалов, используемых для ремонтных работ.</li> </ol> <p><b>Профилактика детского травматизма:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение детей правилам поведения на воде и вблизи водоемов.</li> </ol> <p><b>«Профилактика дорожно-транспортного травматизма». (Ознакомление с правилами дорожного движения):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтение произведений и рассматривание иллюстраций.</li> <li>2. Организация и проведение игр по ПДД.</li> </ol>  | <b>Комиссия по охране труда</b>  |
|               |  | <b>Воспитатели</b>               |
|               |  | <b>Воспитатели</b>               |
| <b>Август</b> | <p><b>Охрана труда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: Контроль над соблюдением графиков отпусков.</li> <li>2. Обновление уголка по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.</li> </ol>   | <b>Комиссия по охране труда</b>  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443814

Владелец Багдасарян Анастасия Дмитриевна

Действителен С 19.05.2025 по 19.05.2026