

Дата введения 14.06.2024г.	Артемовский городской округ Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад-центр развития ребенка № 32»	Идентификационный номер документа
	Организационные документы	01-31-37

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом

Протокол от 14.06.2024г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР № 32
А. Х. Свалова
приказ от 14.06.2024 № 60/О

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
МАДОУ ЦРР № 32

1. Общие положения.

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 3 ст. 47), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МАДОУ ЦРР № 32.

Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в МАДОУ ЦРР № 32:

- к базам данных,
- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к учебным и методическим материалам,
- к видеоконференцсвязи,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности,

предусмотренной Уставом МАДОУ ЦРР № 32.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям.

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАДОУ ЦРР № 32 осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети МАДОУ ЦРР № 32 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МАДОУ ЦРР № 32 без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогических работников осуществляется по средствам идентификационных данных (логин и пароль от Госуслуг).

Для организации *дистанционных занятий* педагогам предоставлен свободный доступ в образовательную платформу «Сферум» путем регистрации по средствам аккаунта Вконтакте.

3. Порядок доступа к базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими образовательными организациями.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ ЦРР № 32, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное

пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов МАДОУ ЦРР № 32 ввремя, порядке и правилах установленных ответственными работниками данных объектов.

6. Заключительные положения.

Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ ЦРР № 32.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861745

Владелец Свалова Альфия Халимовна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025