

АРТЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД-ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 32»

623780 Свердловская область, г. Артемовский, ул. Техническая, 11; ИНН 6602014072
тел. 8(343 63) 2-44-91; 2-53-40; email: madou32@yandex.ru

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР № 32
Протокол № 4
от «04» 06 2025г.

Утверждаю: Заведующий МАДОУ ЦРР № 32
А.Д.Багдасарян
Приказ № 65/029 от «05» 06 2025г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**воспитанников обучающихся по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам МАДОУ ЦРР № 32**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросу приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАДОУ ЦРР № 32.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одарённых детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования.

2. Организация деятельности

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на бесплатной основе по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. МАДОУ ЦРР № 32 реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего учебного года, в летний период занятия не ведутся.

2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, которые ежегодно обновляются с учётом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников в первую и вторую половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим Учреждения. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

3. Порядок приёма обучающихся (воспитанников)

3.1. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.3. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящим Порядком.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учётом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося направляет в адрес заведующего Учреждения письменное заявление с просьбой о приёме на обучение.

3.8. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.9. Заявления о приёме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.10. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор об образовании) в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 3).

3.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.12. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.14. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой в Учреждении.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приёме (зачислении) лица на обучение.

3.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приёме указанного лица на обучение.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе обучения в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования и родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Документация

5.1. Настоящие Правила приёма в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад – центр развития ребенка № 32» воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- 5.2. Заявление родителя (законного представителя).
- 5.3. Приказ об организации работы кружка с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.
- 5.4. Список воспитанников.
- 5.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- 5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).
- 5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.
- 5.8. Табель посещаемости.
- 5.9. Договор с педагогом.
- 5.10. Должностные инструкции.

6. Заключительное положение

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ ЦРР № 32, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределённый срок.
- 6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Правилам приёма в МАДОУ ЦРР № 32
воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

Заведующему МАДОУ ЦРР № 32
Багдасарян Анастасии Дмитриевне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу: _____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

в список детей, получающих дополнительную образовательную услугу по реализации дополнительной общеразвивающей программы «_____», реализуемой в МАДОУ ЦРР № 32, расположенном по адресу: г. Артёмовский, ул. Техническая, 11

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ ЦРР № 32, ознакомлен(а).

Подпись: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МАДОУ ЦРР № 32 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об образовательной организации, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. Образовательная организация вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных образовательной организации.

Подпись: _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642128716983724773353688762694743216767611711827

Владелец Багдасарян Анастасия Дмитриевна

Действителен с 02.06.2026 по 02.06.2027