

АРТЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД-ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 32»

623780 Свердловская область, г. Артемовский, ул. Техническая, 11; ИНН 6602014072
тел. 8(343 63) 2-44-91; 2-53-40; email: madou32@yandex.ru

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР № 32
Протокол № 4
от «04» 06 2024г.

Утверждаю: Заведующий МАДОУ ЦРР № 32
А. Д. Багдасарян
Приказ № 653/179 от «03» 06 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам МАДОУ ЦРР № 32**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад – центр развития ребенка № 32» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАДОУ ЦРР № 32 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Учреждении;
- алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся при переводе, отчислении и восстановлении.

1.3. Положение разработано в целях:

- создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования;
- координации деятельности Учреждения по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

2.1. Обучающиеся (воспитанники), полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без подачи заявления и без издания приказа заведующего Учреждением. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в связи с несоответствием количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, после чего издаётся приказ заведующего Учреждением о переводе.

2.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося являются:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) об отказе от предоставления услуги обучения по дополнительным образовательным программам;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения по дополнительным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении;
- установление нарушения порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, повлёкшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление.

3.2. Отчисление обучающегося производится на основании приказа заведующего Учреждением и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

3.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из группы по обучению по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, имеют право на восстановление при наличии свободных мест после личного собеседования и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Восстановление обучающегося в Учреждении оформляется приказом заведующего на основании результатов собеседования и заявления.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ ЦРР №32. принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642128716983724773353688762694743216767611711827

Владелец Багдасарян Анастасия Дмитриевна

Действителен с 02.06.2026 по 02.06.2027