

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР № 32
Протокол № 4 от 15.04.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР №32
А.Д. Багдасарян
Приказ от 21.04.2026 г. № 46/ОД

Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ЦРР № 32 (новая редакция)

г. Артемовский
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ ЦРР № 32 (далее – ДОУ) и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, комфортное и безопасное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Правила устанавливают режим дня, расписание образовательной деятельности, права и меры поощрения воспитанников, а также требования к родителям (законным представителям) по организации посещения ДОУ.

1.4. Правила размещаются в каждой возрастной группе, на информационных стендах и официальном сайте ДОУ. Родители (законные представители) обязаны ознакомиться с ними под подпись.

1.5. Правила утверждаются заведующим ДОУ по согласованию с Педагогическим советом на неопределённый срок. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

1.6. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями, педагогами, администрацией).

2. Режим работы ДОУ

2.1. ДОУ работает с 7:30 до 17:30 часов, пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье – выходные).

2.2. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час – ДОУ работает до 16:30.

2.3. В летний период (июнь – август) при низкой наполняемости групп допускается их объединение.

3. Здоровье ребёнка

3.1. В утренний приём не принимаются дети с явными признаками заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура).

3.2. Если в течение дня у ребёнка появляются признаки заболевания, родители (законные представители) немедленно извещаются и должны забрать ребёнка из изолятора ДОУ как можно быстрее.

3.3. О невозможности прихода ребёнка необходимо сообщить воспитателю до 10:00 текущего дня. После отсутствия более 5 дней (или любого заболевания) приём осуществляется только при наличии справки от врача.

3.4. Решение о переводе ребёнка в изолятор принимается медицинской сестрой (при её отсутствии – воспитателем с последующим уведомлением медперсонала) на основании внешних признаков.

3.5. Родители обязаны информировать воспитателя об аллергиях, особенностях здоровья и развития ребёнка, предоставив медицинское заключение. Справка от педиатра о допуске к физкультуре – обязательно.

3.6. Запрещается давать детям какие-либо лекарства в ДОУ (в том числе через воспитателей или самостоятельно ребёнком). Исключение – назначения врача, оформленные через медицинского работника.

3.7. Своевременный приход в детский сад (до 8:15) необходим для качественной организации образовательного процесса.

3.8. В случае отсутствия ребёнка более 5 дней (без учёта выходных и праздников) требуется справка от врача с указанием диагноза, длительности заболевания и отсутствия контакта с инфекционными больными. О выходе после болезни необходимо сообщить до 10:00 предыдущего дня для постановки на питание.

3.9. При отсутствии ребёнка по семейным обстоятельствам родители (законные представители) пишут заявление на имя заведующего о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причиной.

4. Режим дня

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, питания, гигиенических процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности.

4.1.1. Режим дня (Приложение № 1) разработан в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.1.2. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.1.3. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более:

- от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- от 3 до 4 лет – 15 минут;
- от 4 до 5 лет – 20 минут;
- от 5 до 6 лет – 25 минут;
- от 6 до 7 лет – 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

4.1.4. Занятия по физической культуре – 3 раза в неделю (для детей 3–7 лет), из них 1 раз на открытом воздухе (для детей 5–7 лет).

4.2. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются корректно, без присутствия детей.

4.3. По вопросам организации образовательного процесса родители обращаются к воспитателям или старшему воспитателю ДОУ.

4.4. Родительская плата за присмотр и уход вносится не позднее 25-го числа каждого месяца в порядке, установленном договором.

4.5. Родители обязаны забрать ребёнка из ДОУ до 17:30. Если ребёнка забирает иное лицо, необходимо заранее уведомить администрацию и предоставить письменное заявление.

4.6. Требования к одежде и обуви:

- одежда должна соответствовать сезону, температуре воздуха, возрасту и индивидуальным особенностям;

- ребёнок должен иметь сменную одежду (колготы, нижнее бельё, сандалии), расчёску, спортивную форму (футболка, шорты, чешки), головной убор (в тёплый период); Головные уборы должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

- обувь – по размеру, желательно с супинатором и фиксацией стопы (ремешки);

- все вещи рекомендуется промаркировать.

4.7. При неопрятном внешнем виде ребёнка воспитатель вправе сделать замечание родителям.

4.8. Запрещается приносить в ДОУ:

- золотые и серебряные украшения;

- дорогостоящие игрушки;

- мобильные телефоны;

- игрушки, имитирующие оружие.

4.9. Родители и педагоги обязаны разъяснять детям необходимость:

- бережно относиться к имуществу ДОУ;

- не обижать других детей, не применять физическую силу;

- не брать чужие вещи без разрешения;

- не портить результаты труда других детей.

4.10. Личные игрушки разрешается приносить только при условии их соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям. Ответственность за сохранность личных вещей несёт родитель.

4.11. Во время занятий дети пользуются только теми техническими средствами, которые необходимы для образовательного процесса и разрешены воспитателем. Остальные устройства убираются в шкафчик.

4.12. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ДОУ допускается только с согласия воспитателя и при обеспечении безопасности других детей

4.13. Проведение празднования дня рождения ребёнка в ДОУ согласовывается воспитателем заранее. Перечень допустимых угощений определяется в соответствии

санитарными правилами (запрещены скоропортящиеся продукты, сладкие газированные напитки, чипсы, сухарики, жевательная резинка).

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках, развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках и экскурсиях.

4.15. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и иных помещениях без разрешения администрации;
- проходить в группу в верхней одежде и грязной обуви;
- громко разговаривать, использовать нецензурную или грубую лексику;
- устраивать дискуссии и споры между родителями в приёмных;
- въезжать на личном автомобиле на территорию ДОУ (парковка за пределами ограждения);
- курить на территории ДОУ;
- унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять физическое или психическое насилие. Все конфликты решаются через воспитателя или заведующего.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители обязаны своевременно сообщать об изменении номеров телефонов, места жительства и места работы.

5.2. Ребёнок передаётся родителем лично в руки воспитателя, расписываясь при этом в журнале. Забирая ребёнка, родитель уведомляет воспитателя. Уход ребёнка из ДОУ без сопровождения взрослого категорически запрещён.

5.3. Воспитателям запрещается отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (до 18 лет), незнакомым лицам, а также отпускать одного по просьбе родителей.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в здании и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Запрещается давать ребёнку с собой в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, а также острые, колющие или режущие предметы.

5.6. По окончании утреннего приёма вход родителей в здание осуществляется по предварительному согласованию с администрацией или воспитателем группы.

5.7. Сотрудники охраны имеют право осуществлять выборочный досмотр личных вещей (рюкзаков, сумок, пакетов, металлических предметов и т.п.) при входе. В случае несогласия лица предъявить свои вещи для осмотра, сотрудники охраны имеют право отказать в проходе на территорию.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает сбалансированное четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно утверждённому 10 – дневному меню, разработанному с учётом физиологических норм.

6.2. Меню ежедневно вывешивается в раздевалке группы. Контроль качества питания осуществляет бракеражная комиссия ДОУ.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. Воспитанники имеют право на получение дошкольного образования, гарантированного государством, направленного на формирование общей культуры, физическое, интеллектуальное, нравственное и личностное развитие.

7.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной или итоговой аттестацией.

7.3. Воспитанники имеют право на развитие творческих способностей, участие в конкурсах, выставках, физкультурных и иных массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья, в том числе на:

- оказание первичной медико – санитарной помощи;
- организацию питания;
- оптимальную образовательную нагрузку;
- пропаганду здорового образа жизни;
- создание условий для профилактики заболеваний, занятий физкультурой и спортом;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев;
- проведение санитарно – противоэпидемических мероприятий.

7.5. Первичную медико – санитарную помощь воспитанникам оказывает медицинская сестра ДОУ.

7.6. ДОУ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, включая текущий контроль состояния здоровья, соблюдение санитарных правил, расследование несчастных случаев (при их наступлении).

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии или социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, в том числе:

- психолого – педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогов;
- направление на территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПК) при необходимости;
- организация коррекционно – развивающих занятий.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. К воспитанникам ДОУ меры дисциплинарного взыскания не применяются.

8.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического или психического насилия запрещено.

8.3. Поощрения воспитанников производятся по итогам конкурсов, соревнований мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим ДОУ.

9.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению администрации, педагогического совета или родительского комитета и утверждаются заведующим ДОУ.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами ДОУ.

Приложение № 1: Режим дня (возрастные группы) – размещается отдельно.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4 листов.
Заведующий МАДОУ ЦРР № 32 А.Д. Багдасарян



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642128716983724773353688762694743216767611711827

Владелец Багдасарян Анастасия Дмитриевна

Действителен с 02.06.2026 по 02.06.2027